

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2024-2025
----------------------	-----------

CÓDIGO DE CENTRO	37005253
DENOMINACIÓN	CEIP FRANCISCO DE VITORIA
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	JUAN CARLOS CILLERO

CONTENIDO

1- INTRODUCCIÓN	4
1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO	4
1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPOSITO DEL PLAN	5
1.3 TRAYECTORÍA DEL CENTRO RESPECTO AL USO DE LAS TIC	9
2- MARCO CONTEXTUAL	9
2.1- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.	9
2.1.1 AUTORREFLEXIÓN: INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE CENTRO	9
2.1.2 AUTORREFLEXIÓN: CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE.....	13
2.1.3 ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS	14
2.1.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS INFRAESTRUCTURAS, DOTACIONES TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DIGITALES	15
2.1.5 DETECCIÓN DE LA BRECHA DIGITAL DEL ALUMNADO	16
2.2- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	17
2.2.1 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.	17
2.2.2 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:	18
2.2.3 OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	19
2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN	20
3- LÍNEAS DE ACTUACIÓN	24
3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.	25
3.1.1 FUNCIONES, TAREAS, RESPONSABILIDADES Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN:	25
3.1.2 EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES	28
3.1.3 INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.	32
3.1.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:	34
3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	38
3.2.1 PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.	38
3.2.2 CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.	41
3.2.3 PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.	53
3.2.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:	56
3.3- DESARROLLO PROFESIONAL.	59
3.3.1 PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO.	59
3.3.2 ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC. ...	59
3.3.3 ESTRATEGIAS DE ACOGIDA PARA LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO.	61
3.3.4 Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.....	62
3.3.5 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:	63
3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.	66
3.4.1 PROCESOS EDUCATIVOS	66
3.4.1.1 ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	66
3.4.1.2 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN EN ENTORNOS DIGITALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES	67
3.4.1.3 VALORACIÓN DE LOS MODELOS Y METODOLOGÍA DE INTEGRACIÓN DIGITAL EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA.	68
3.4.1.4 EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES CON TECNOLOGÍAS DIGITALES.	68

3.4.2 PROCESOS ORGANIZATIVOS	71
3.4.3 PROCESOS TECNOLÓGICOS	74
3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	75
3.5.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	79
3.5.2 SECUENCIA DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.....	79
3.5.3 ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE	85
3.5.4 CONTENIDOS CURRICULARES	88
3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	89
3.6.1 DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	92
3.6.2 CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED	94
3.6.3 DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED	97
3.6.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	98
3.7 INFRAESTRUCTURAS.	101
3.7.1 DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.	101
3.7.2 DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES-IONSTITUCIONALES	104
3.7.3 ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS	105
3.7.4 PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MNANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS	106
3.7.5 ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL	110
3.7.6 VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO	111
3.7.7 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	113
3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.	115
3.8.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD, REDES Y EQUIPOS.....	115
3.8.2 CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES.	116
3.8.3 ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN	117
3.8.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, RE3DES Y SERVICIOS Y SU ADECUACIÓN NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS	117
3.8.5 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	118
4- EVALUACIÓN	121
4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.	121
4.1.1 HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN: CUESTIONARIOS, INFORMES DE FIN DE CURSO, MEMORIA DE ACTUACIONES, ETC.	121
4.1.2 GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA).	122
4.1.3 INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.	126
4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.	131
<input type="checkbox"/> GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN.....	131
<input type="checkbox"/> VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA.	132
<input type="checkbox"/> ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LA TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA.	132
4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.	133
* PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR.	133
<input type="checkbox"/> PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.	135

1 - INTRODUCCIÓN

1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El centro Francisco de Vitoria está situado en el centro de Salamanca y lleva siendo centro educativo desde 1947. En la actualidad cuenta con dos unidades del primer ciclo de infantil, 6 unidades del segundo ciclo de infantil y 13 unidades de primaria siendo un centro de línea dos, aunque durante este curso en el segundo nivel hay tres líneas. El equipo docente está formado en la actualidad 38 docentes, 5 personal laboral y un Auxiliar Técnico educativo. También el centro cuenta con una conserje tres horas diarias.

Uno de los cambios más significativos en nuestro centro son las nuevas tecnologías y los idiomas. Somos un centro con sección bilingüe en francés, contamos con profesorado especializado y con la ayuda de profesorado nativo. Además del idioma inglés.

En relación con las nuevas tecnologías, son elemento indispensable en todos los cursos de comunicación e implementación en el proceso de enseñanza aprendizaje. Para ello se han habilitado nuevas aulas adaptadas a la informática, carros con portátiles, uso de Tablet y diferentes aplicaciones. El nivel socioeconómico de las familias de nuestro alumnado es medio y medio-alto. Somos un Centro donde nuestro alumnado se forme y se informe integralmente y pueda acceder a otros hechos culturales: así la gran importancia que le damos a la oferta de actividades extracurriculares, tanto extraescolares como complementarias, y a la formación integral del alumno atravesando todo nuestro currículum, todo nuestro organigrama y toda nuestra vida académica. Es aquí donde emplazamos toda nuestra formación en valores (equidad) intentando garantizar una educación para todos desde sus propias características.

1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPOSITO DEL PLAN

El presente Plan Digital tiene como objetivo principal adaptarse a la nueva estructura de la educación no universitaria, la cual está regulada por dos Decretos:

- DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León

Asimismo, a nivel europeo, buscamos alinearnos con los marcos de referencia establecidos tanto en el ámbito ciudadano como en el de las organizaciones educativas:

- DigComp: Marco de referencia europeo de Competencias Digitales para ciudadanos.
- DigCompOrg: Marco de referencia europeo de Competencia Digital para Organizaciones educativas.
- DigCompEdu: Marco de referencia europeo para la Competencia Digital docente.

Este enfoque nos permitirá asegurar una integración efectiva de las tecnologías digitales en nuestros procesos educativos, alineándonos con los estándares y prácticas reconocidas a nivel europeo.

1.3 TRAYECTORÍA DEL CENTRO RESPECTO AL USO DE LAS TIC

El presente curso 2023-2024 el Centro cuenta con la certificación de nivel 4 de competencia digital “CóDiCe TIC”.

El Centro en la actualidad se aleja bastante en cuanto a la aplicación, y recursos TIC con respecto al curso en el que empezamos con el proceso de certificación TIC. Entre algunos aspectos podemos comentar los cambios producidos en el claustro de profesores, en el liderazgo del Equipo Directivo, en la dotación por parte de la Dirección Provincial de Salamanca de material informático.

El profesorado del centro participa en diferentes actividades promovidas por instituciones como el Ayuntamiento a través de Ciudad de Saberes y LA Consejería de educación, como es la participación en los diferentes webinar, así como las Jornada TIC, de la Dirección Provincial de educación de Salamanca. cualquier propuesta que conlleve el enriquecimiento de nuestro alumnado.

El profesorado del centro viene desarrollando diferentes actividades formativas a través de planes de equipo dentro del Plan de formación que tienen como fin adquirir una mayor competencia digital: robótica, paneles digitales, radio escolar tanto el alumnado como las familias han integrado el uso de las TIC en el aprendizaje y la comunicación con el centro haciendo uso de herramientas Office 365.

Los últimos acontecimientos vividos por la sociedad han propiciado una mayor concienciación de la importancia del esfuerzo realizado en el anterior plan TIC.

Desde el claustro se tiene la convención que debemos mantener y mejorar todas las herramientas que tenemos a nuestro alcance para la mejora de la competencia digital no solo del profesorado sino de toda la comunidad educativa.

Cabe destacar que el panorama vivido en los últimos años ha propiciado un cambio en la forma que tenemos no solo en enseñar sino en el proceso de aprendizaje de nuestro alumnado. Las herramientas que tenemos a nuestro alcance

La importancia de emplear de forma creativa, crítica y segura las tecnologías de la información en todos los aspectos de la vida es innegable. Los acontecimientos vividos en los últimos años escolares han destacado la relevancia de los esfuerzos realizados en los planes relacionados con las TIC.

Por lo tanto, consideramos imperativo mantener y ampliar estas habilidades y herramientas para seguir promoviendo la competencia digital en nuestro entorno educativo. Entendemos que esta competencia digital, en constante desarrollo entre nuestro alumnado, familias y profesorado impacta significativamente en otras habilidades trabajadas con el alumnado.

En particular, observamos su influencia en la competencia para el aprendizaje autónomo. La sociedad tiene a su alcance vastas cantidades de información de forma inmediata, dicha situación redefine el proceso de aprendizaje. Debemos transmitir a nuestro alumnado que deben aprender a manejar dicha información para general su conocimiento propio.

Actualmente, el manejo de las TIC es esencial en prácticamente todas las iniciativas relacionadas con el sentido de la iniciativa y el espíritu emprendedor, como se refleja en las Competencias Clave. Esto es evidente en cualquier proceso de transformación de ideas en acciones, ya sea en el ámbito personal, profesional, económico o comercial. También es evidente su implicación en la competencia matemática y en las

7

competencias básicas en ciencia, tecnología e ingeniería, dado que las TIC representan una herramienta fundamental en su desarrollo en todas sus disciplinas.

Por eso, la dirección del centro ha sido un área de atención de la capacitación específica en el uso de las TIC en el centro educativo. El objetivo de anteriores planes digitales fue la implementación de las TIC, regular su uso y utilizarlas en el proceso de enseñanza_ aprendizaje, mejorar la competencia digital del profesorado, alumnado y familias.

El trabajo realizado por la comunidad educativa nos ha llevado a un nivel 4 de certificación.

A partir de la obtención del Nivel 4 del Códice TIC, se elabora el plan tic para el periodo 2023/24 con el objetivo de abordar una mejora en los indicadores en la evaluación externa.

Actualmente, el equipo docente sigue formándose en TIC en los equipos de formación bajo la supervisión del CFIE.

Además, dentro del proceso de innovación pedagógica del centro, la integración de las TIC en el aula enriquece la oferta de recursos ofrecidos al alumnado, no solo en contenidos sino en actividades que los alumnos tienen a su alcance en cualquier momento.

Un alto porcentaje del profesorado muestra un compromiso por seguir innovando y aplicando las nuevas tecnologías en la enseñanza, no solo asiste a formaciones promovidas por el centro, sino que también trata de formarse en su tiempo libre.

Por todo lo anteriormente mencionado durante el curso 23/24 hemos revisado, actualizado y mejorado el Plan Códice TIC.



2- MARCO CONTEXTUAL

2.1- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

2.1.1 AUTORREFLEXIÓN: INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE CENTRO

Para el desarrollo del Plan Códice TIC, la comisión TIC ha llevado a cabo una autoevaluación que nos permite establecer los objetivos del presente plan.

Además, para obtener información adicional sobre la integración de las diversas tecnologías en los procesos del centro, se ha utilizado la herramienta SELFIE durante el primer trimestre del curso.

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado. La información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE nos han ayudado a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar.

Nos ha permitido identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE lo hemos realizado el primer trimestre del curso, siendo punto de partida de este plan TIC.

Los resultados nos ayudan a comprender más detallada y precisa las necesidades y desafíos específicos. La participación ha sido media.

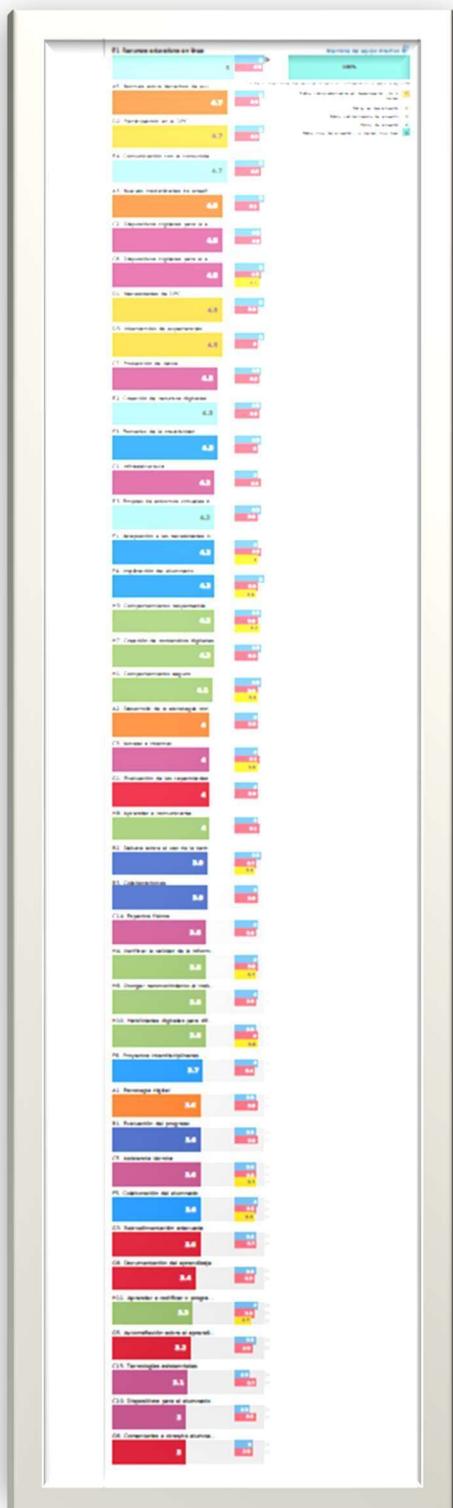
Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE:

- **VER ANEXO ÁREA 1**

ÁREAS SELFIE:



RESULTADO SELFIE POR ÁREAS:



SELFIE TODAS LAS ÁREAS:



* ANEXO ÁREA 1

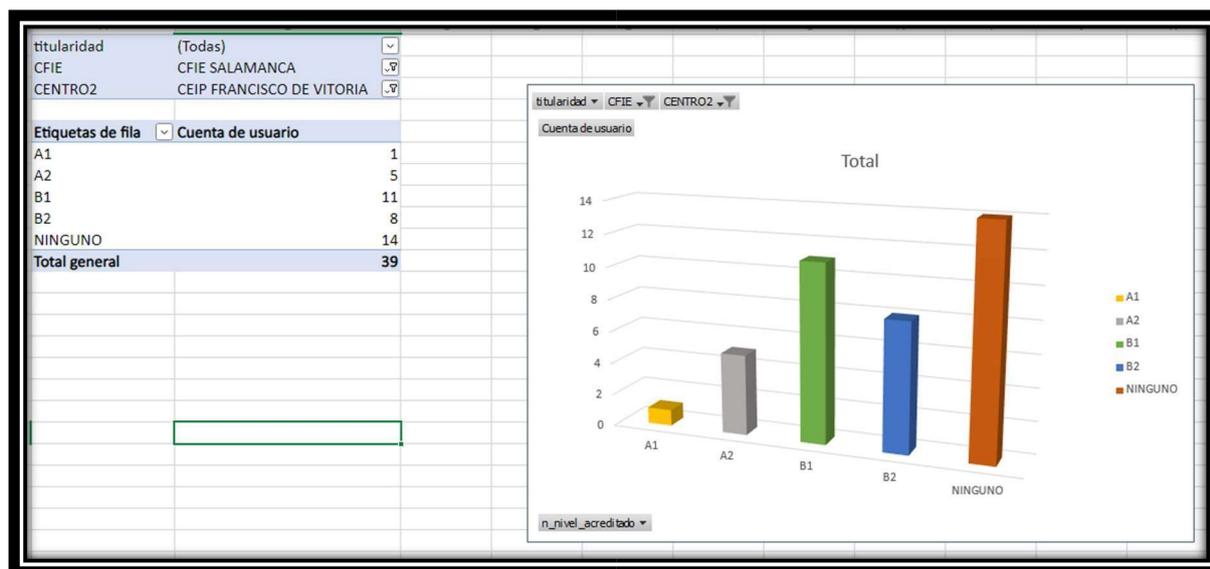
PRIMARIA INFORME OBTENIDO Informe SELFIE Primaria

2.1.2 AUTORREFLEXIÓN: CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE

Para evaluar la capacidad digital del cuerpo docente desde el área de programas educativos, nos han facilitado a todo el profesorado el nivel de la competencia digital que tenemos en nuestro centro, adjuntamos datos, En dichos datos podemos ver, que más de la mitad del claustro tiene una capacitación media-alta de competencia digital, con niveles B1 y B2.

Aunque también cabe destacar, como se ha hecho la valoración del nivel de Competencia Digital, valorando los tres últimos cursos, y puesto que el claustro es de edad media, aparecen datos de que 14 profesores no tiene nivel ninguno, esto va unido a compañeros a los que les llegara en breve su merecida jubilación.

También cabe señalar que mucho de nuestro profesorado este en proceso de adquirir el nivel b2 a través de la diferente formación que se está facilitando desde la consejería de educación.



2.1.3 ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS

Analizando los resultados de SELFIE hemos podido apreciar estos aspectos:

- La valoración que realiza el equipo directivo respecto a la integración de las TIC en el centro es inferior a la que realizan tanto el profesorado como el alumnado. Esto refleja el compromiso del equipo directivo con la excelencia y su exigencia consigo mismo y con la situación actual. Este enfoque impulsa un diálogo constante y una búsqueda continua de mejoras en el proceso de comunicación entre el equipo directivo y el profesorado.
- La participación de profesores y alumnos ha sido media.
- La valoración positiva en términos de infraestructura TIC y estrategias para el desarrollo de nuevas metodologías es evidente. Esto sugiere que el plan de formación implementado es efectivo y que, en cuanto a infraestructuras, debemos priorizar el mantenimiento y la actualización antes del inicio del nuevo curso académico.

En cuanto a los resultados que, dentro de una buena puntuación, son menos valorados, se ha propuesto una serie de mejoras, de las que aquí se destacan algunas:

- En el liderazgo, la participación de los alumnos del tercer ciclo de primaria a través ___de las tutorías.
- En el Desarrollo Profesional Continuo, vamos a promover el intercambio de buenas experiencias de los Proyectos de Innovación Educativa que queremos realizar el curso que viene.
- En las Prácticas de Evaluación, hemos creado un Grupo de Trabajo dentro del Plan de Formación de Centro sobre la Evaluación Digital con Additio.
- En los factores limitantes en el uso de las tecnologías, se ha realizado formación digital se han facilitado videotutoriales. Hemos compartido públicamente este proceso en nuestro canal de TEAMS

2.1.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS INFRAESTRUCTURAS, DDOTACIONES TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DIGITALES

Aquí se puede ver un breve resumen de la dotación tecnológica actual del CEIP Francisco de Vitoria:

- Todas las aulas del centro disponen de un ordenador y panel digital interactiva con conexión a internet.
 - Todas las aulas del centro tienen un ordenador con conexión a internet.
 - Existen 2 aulas TIC una con 25 equipos informáticos de escritorio y otra con equipos que no están en dominio para educación infantil.
 - Dotación de 4 armarios con miniportátiles de uso móvil para las aulas.
 - Dotación de 4 tablets para solventar problemas de brecha digital móvil en el aula, uso de PT y AL.
 - Dotación de 20 portátiles para poder prestar a los alumnos.
 - Dotación de 2 paneles digitales móviles.
 - La conexión a internet se realiza a través del dominio de la Junta de Castilla y León (Escuelas conectadas), quien a su vez se responsabiliza por el mantenimiento y la seguridad.
 - Las plataformas digitales de uso común en el Centro y proporcionadas por la Junta son el Aula Virtual TEAMS y Office 365 y sus aplicaciones asociadas.
- Para conocer todas las infraestructuras en más detalle accede al apartado 3.7 Infraestructura.

2.1.5 DETECCIÓN DE LA BRECHA DIGITAL DEL ALUMNADO

En el marco del Plan Digital de Bienvenida para los alumnos, todos completan un cuestionario diseñado para identificar posibles brechas digitales.

El cuestionario se puede consultar en el siguiente enlace: Link "[Encuesta recursos TIC Alumnos \(FORMS\)](#)".

Durante el presente curso, se ha constatado que casi el 98% de los alumnos cuentan con una buena conexión a internet en sus hogares, el 90% disponen de ordenador (aunque en un 30% de los casos es compartido).

Aunque no se han detectado problemas relacionados con la disponibilidad de dispositivos, la verdadera brecha digital se ha manifestado en el desconocimiento sobre cómo utilizar estos dispositivos en los procesos de enseñanza-aprendizaje, especialmente en curso inferiores.

- **VER ANEXO ÁREA 1**

2.2- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

2.2.1 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.

Objetivos para mejorar los métodos de enseñanza y aprendizaje, el contenido educativo, la evaluación y la planificación didáctica y el uso efectivo de recursos digitales.

- Progresar hacia el estándar europeo de competencia digital en la enseñanza y evaluación.
- Coordinar la integración de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en todas las etapas educativas para promover el desarrollo sistemático y evaluable de la competencia digital del estudiante, abordar la diversidad y promover un uso seguro y ético, respetando los derechos de propiedad intelectual.
- Registrar y documentar el empleo de las TIC en los procesos educativos dentro del centro. 17
- Mejorar la capacitación del profesorado en las TIC y fomentar su uso como __herramienta pedagógica en el entorno presencial y en el virtual.
- Estimular el intercambio de experiencias, conocimientos, actividades, cursos y debates a través de internet, utilizando las TIC.
- Impulsar la participación de los alumnos y sus familias en el uso de recursos informáticos como apoyo educativo y para ampliar su aprendizaje, de forma que se individualice en el proceso de aprendizaje.
- Impulsar el desarrollo de competencias y destrezas digitales entre los estudiantes, capacitándolos para participar activamente en la sociedad del conocimiento y la información.
- Estimular la colaboración y la creatividad en el entorno educativo mediante el empleo de tecnologías de la información y la comunicación.
- Realizar un seguimiento y evaluación regular del Plan Código TIC, que nos permita identificar en qué áreas debemos incidir para avanzar y a su vez fortalecer aquellas en las que se están alcanzando los objetivos marcados.

2.2.2 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

Objetivos relacionados con la organización del centro y el trabajo colaborativo en red

- Fomentar el uso de las TIC en la documentación del centro.
- Simplificar las tareas cotidianas del profesorado mediante el uso de las TIC, comunicados a las familias, elaboración de programaciones, autorizaciones de actividades, formación, entre otros.
- Mejorar la página web del centro, realizando constantes actualizaciones.
- Fomentar el uso de las herramientas con las que cuenta el centro a la hora de comunicar incidencias tecnológicas, para que cualquier incidencia sea resuelta en el menor tiempo posible.
- Ampliar el repositorio de materiales para ser compartidos por el profesor

2.2.3 OBJETIVO DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Objetivos relacionados con las infraestructuras no solo digitales, sino también físicas del centro, así como los relacionados con la seguridad digital.

- Facilitar el uso de los dispositivos informáticos por todos los niveles educativos.
- Coordinar el uso de los equipos informáticos para seguir unas mismas directrices.
- Supervisar y analizar estadísticas para comprender el uso de los recursos y herramientas digitales por parte de estudiantes y profesores, facilitando así la toma de decisiones fundamentadas.
- Promover la capacitación en TIC para las familias, especialmente en las herramientas de comunicación del colegio.
- Seguir dotando al centro de los dispositivos necesarios, así como la reorganización de estos para un mejor aprovechamiento.

2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

ASIGNADO (responsable)	1º Trimestre				2º Trimestre			3º trimestre		
	Se p	Oc t	No v	Di c	En e	Fe b	Mar	Abr	May	Jun
Equipo directivo		X								
Claustro			X							
Profesores						X	X	X		

El actual Plan Códice TIC está diseñado para abarcar los cuatro años lectivos a partir de su implementación. En este documento se establecen los objetivos que buscamos alcanzar, junto con una serie de medidas para lograrlos y evaluar su efectividad.

Dado el constante progreso y cambio en la tecnología, sabemos que la planificación está sujeta a limitaciones temporales, con la mayoría de las acciones proyectadas para los próximos cursos.

Al comienzo del próximo curso el Equipo TIC realizará una programación General TIC que posteriormente pondrá en conocimiento del curso para que se puedan llevar a cabo las acciones establecidas en el mismo.

TODOS LOS CURSOS – DESDE EL DÍA 1 DE SEPTIEMBRE – OBLIGATORIO	
Actuación	Observaciones
Nombramiento Coordinador TIC	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión presencial con todo el Equipo Directivo -Reducción horaria de 2 horas junto a Responsabilidades y rendición de cuentas -Administrador de Equipo TEAMS Coordinación TIC, junto a Jefatura Estudios --Intervención en primer Claustro de curso -Asistencia a CCPs (obligatorio en RRI) y agregar al Equipo de TEAMS -Presentación a Mentores y Asesores Digitales
Constitución de Comisión TIC	-Añadir a Equipo de TEAMS
Activación Aulas Virtuales	-Necesario para que profesores tengan acceso al Aula Virtual con datos actualizados
Asignación de profesores responsables digitales	-Encargado redes sociales (YouTube, Instagram, Facebook) -Encargado página web
Cuestionario inicial TIC a Claustro	-Revisión y actualización cuestionario
Coordinación representante CFIE	-Concreción Plan de formación digital
Revisión Temporalización del Plan Digital	-En el Plan Digital presente en la página web del Centro y el documento en el Equipo de TEAMS de Claustro



Una vez aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar, el Plan Tic será accesible para toda la comunidad educativa a través de la página web oficial del centro.

Durante las reuniones de padres, el profesorado informará a las familias sobre la existencia del Plan y las directrices generales que se seguirán durante el curso en relación con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) según las etapas y niveles del centro. Además, los tutores presentarán el Plan a los alumnos, abordando aspectos contemplados en el Reglamento de Régimen Interno (RRI) como:

- Normas de utilización de los recursos tecnológicos tanto en el centro como en el aula.
- Objetivos y contenidos relacionados con la adquisición de competencia digital para el curso.
- Procedimientos para acceder a los servicios digitales del centro. Aceptación de las distintas formas de comunicación institucional del centro y las normas de uso asociadas.
- Desde la coordinación TIC se informará a la CCP para que los coordinadores informen al resto del profesorado.

La dirección del centro asume la responsabilidad de promover la implementación del Plan Tic, dada su relevancia en la gestión de infraestructuras y equipamiento, así como en la organización y comunicación institucional del centro.

Además de lo anterior, se ha difundido y dinamizado el Plan digital de la siguiente manera:

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL	
Información	Vínculo
Publicación del Plan de Digitalización	Página web del Centro
Presentación al Claustro	Equipo de TEAMs Claustro
Solicitud de evidencias al claustro a través de documento	Equipo de TEAMs CCP
Información sobre Proyectos de Formación	Equipo de TEAMs: Claustro, CCP, Comisión TIC
Información sobre Grupos de trabajo TIC	Equipos de TEAMs: Claustro, Formación
Plan ACOGIDA TIC	Coordinador TIC



3- LÍNEAS DE ACTUACIÓN

En este apartado, que constituye el núcleo del Plan Digital, se detallan las principales líneas de actuación desde las diferentes dimensiones en que se articula.

Estas líneas constituyen la respuesta de nuestro Centro como un conjunto a las necesidades y demandas específicas de nuestro contexto, que, si bien son muy diversas, como lo son la tipología de alumnado, enseñanzas y perfiles profesionales involucrados, forman parte de una visión, misión y valores compartidos y, como tales, requieren de una estrategia común, coherente y orgánica.

A partir de las pautas y decisiones que implican a la organización y gobierno del centro, se plantea también una estrategia para la definición de unas prácticas de enseñanza y aprendizaje en las que la innovación tecnológica y metodológica constituyan una seña de identidad reconocible. Para ello, es completamente necesario evaluar e identificar las necesidades formativas del profesorado, lo que confiere al centro un papel esencial en el desarrollo profesional de nuestro cuerpo docente.

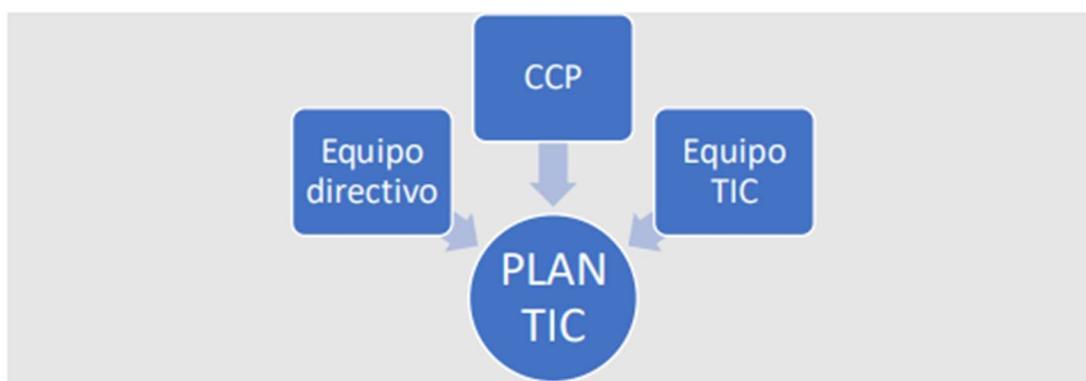
El objetivo de estos dos elementos anteriores no es otro que el de fomentar procesos de enseñanza-aprendizaje de calidad, en los cuales la evaluación (entendida como un todo, mucho más allá de la evaluación formativa del alumnado) constituye un hito de carácter fundamental. Por otro lado, esta aspiración se podrá lograr en la medida en que se ofrezca a nuestros alumnos una correcta integración curricular de las TIC en el contexto de su aprendizaje competencial, como parte esencial y transversal de su proceso de aprendizaje, y siempre que los profesionales involucrados en estos procesos desarrollen su labor de forma colaborativa y realizando el mejor uso posible, tanto técnica como metodológicamente, de los espacios que el Centro pone a su disposición.

De hecho, resulta fundamental definir un ecosistema de trabajo para toda la comunidad educativa, que debe configurarse como un conjunto de servicios y no como una suma de aplicaciones, al tiempo que se presta atención para tratar de reducir las diferencias del contexto y la brecha digital.

Por último, todas estas actuaciones deben desarrollarse en un contexto que profesores, alumnos y familias puedan considerar seguro y de confianza, por lo que se hace necesario establecer unas líneas de actuación.

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

La organización TIC en nuestro centro agrupa varios campos. El equipo directivo que lidera todo el colegio, la comisión de coordinación pedagógica encargada de todo aquello que tenga aspectos pedagógicos y el equipo Tic.



3.1.1 FUNCIONES, TAREAS, RESPONSABILIDADES Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

□ La comisión TIC está formada por:

- El director.
- El coordinador TIC y responsable de formación.
- La coordinadora de RRSS.
- Coordinadores de ciclo.

La comisión se reunirá según el calendario establecido en la PGA.

El liderazgo en la gestión de las TIC se lleva a cabo tanto a través del Equipo Directivo, que lidera todas las actividades del centro, como mediante la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), encargada de transmitir la información a todos los integrantes del Claustro.

Un papel crucial lo desempeña el coordinador TIC del centro, quien está directamente involucrada en la gestión y organización de todas las funciones relacionadas con las TIC en el centro.

Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Define y supervisa la ejecución de los objetivos establecidos. - Planifica y supervisa el programa de formación del profesorado. - Colabora en la asignación presupuestaria para el mantenimiento de los equipos informáticos junto con la comisión presupuestaria.
Coordinador TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Dirige al equipo conformado por la Comisión TIC. - Organiza, coordina y preside las reuniones de la Comisión TIC, registrando las actas y colaborando en la elaboración de la memoria anual del Plan y del funcionamiento de la Comisión. - Gestiona las incidencias técnicas de los equipos del centro con el Centro de Atención al Usuario (CAU). - Fomenta y estimula el uso de las TIC en la institución. - Actualiza y mantiene los equipos informáticos del centro. - Realiza inventario y reorganización de los recursos TIC, como pizarras digitales, miniportátiles, portátiles y computadoras de escritorio. - Brinda apoyo al profesorado en temas relacionados con la organización tecnológica y educativa. - Desarrolla acciones de información, comunicación y participación TIC con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. - Mantiene actualizada la lista de programas educativos disponibles en el
	<p style="text-align: center;">centro y la comparte con sus compañeros/as.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualiza la página web del centro como medio para compartir experiencias.
Coordinadora de Redes	<p style="text-align: center;">Realiza la gestión de las RRSS.</p> <p style="text-align: center;">Vela por el uso correcto de las redes protegiendo la privacidad y protección de datos.</p>



<p>Coordinadora Página Webs</p>	<p>Realiza la gestión de la página web del centro. Maqueta y organiza los contenidos, así como la actualización de datos e informaciones.</p>
<p>Comisión TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora propuestas, diseña, desarrolla y evalúa el Plan CODICETIC. - Actualiza anualmente el Plan CODICETIC. - Ajusta, amplía y consolida objetivos en base a la Certificación TIC. - Gestiona la formación y las necesidades TIC del centro. - Coordina las normas para garantizar la seguridad y confianza digital. - Diseña el Plan de Acogida TIC como parte del proceso de acogida para el profesorado y el alumnado nuevos. - Fomenta y estimula el uso de las TIC en la institución. - Gestiona posibles incidentes en lo referente a la seguridad informática.

A las tareas específicas indicadas se añaden otras competencias comunes, que son:

- Realizar el análisis de necesidades del Centro relacionadas con las TIC.
- Informar al profesorado de las actividades y acciones que se realicen en este Plan, tanto a principio de curso (jornada de acogida) como durante el curso.
- Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el Centro.
- Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica.
- Evaluar materiales que sean susceptibles de incorporarse a las prácticas habituales del Centro.
- Recoger propuestas de incorporación de materiales y recursos al catálogo de recursos y herramientas TIC del Centro.
- Apoyar al profesorado en las posibles dudas que surjan referentes a la aplicación de los protocolos básicos del Centro.
- Formar a iguales en los protocolos básicos del centro relacionados con las TIC.



- Apoyar a los profesores en uso básico y proceso de actualización del Aula Virtual uso de TEAMS y cuenta de @educa.jcyl.es con la herramienta Office 365.
- Impulsar y difundir actividades relacionadas con las TIC entre el alumnado, así como recoger propuestas.
- Transmitir sugerencias derivadas de necesidades de formación, tanto de alumnado como de profesorado, informar de incidencias.
- Elaborar propuestas para difundir entre el alumnado el conocimiento de los aspectos más generales de las acciones TIC a desarrollar (página web del centro, Aula Virtual, redes sociales y entorno educa).
- Confeccionar el documento de indicadores para evaluar la ejecución del Plan. • Revisar las actividades realizadas propuestas para el alumnado y proponer incorporaciones derivadas de programas y actividades puntuales.
- Revisar anualmente los objetivos del Plan y proponer cambios e incorporaciones.

3.1.2 EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES

El Plan Digital se nutre de los documentos y planes institucionales, al mismo tiempo que este los retroalimenta aportando ideas y enfoques que enriquezcan estos planes y documentos en materia digital.

Esta relación se da desde los documentos organizativos de centro más altos, como lo es la planificación estratégica, pasando por documentos de gran importancia en la vida de un centro educativo como son la PEC, Memoria anual, Plan de acción tutorial, el Plan de lectura.

- Proyecto Educativo de Centro (PEC): incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología, fomentando el uso de herramientas TIC en los procesos de evaluación e incorporando el Reglamento TIC dentro del RRI y el Plan Código TIC.



- Propuesta Curricular (PC): Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales. Como complemento a las relaciones competenciales establecidas por la ley, el colegio establece la contribución a la adquisición de la competencia digital de las siguientes actividades complementarias del centro (robótica)

Se establece como pilar sobre el que debe asentarse la educación por competencias el uso interactivo de herramientas TIC.

o Se establece como criterio común en todas las materias el uso de las TIC y recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el desarrollo de algún contenido.

- Programación General Anual (PGA):

- o Incluye como objetivo general del centro la solicitud de la certificación Códice TIC, la formación en innovación metodológica y sobre el uso y digitalización de recursos.

- o El Equipo Directivo se marca como tema de trabajo el análisis de uso de las TIC en la gestión del centro.

- o La CCP se marca como tema de trabajo el establecimiento de criterios para el uso de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje: selección de recursos, propuestas de innovación adecuadas a nuestro proyecto educativo y evaluación de estas.

- o Los equipos de ciclo se marcan como tema de trabajo la coordinación de la selección de materiales pedagógicos y didácticos, así como de recursos TIC, de acuerdo con los criterios establecidos por la Comisión de Coordinación Pedagógica para el centro. o Se constituye un Equipo coordinador de TIC.

- o Se establece el proceso de adaptación a los alumnos que se incorporan a infantil con reuniones informativa sobre el uso de la plataforma de comunicación con las familias.

- o Se ofrece como extraescolar robótica o Incluye el Plan de Formación del profesorado con itinerario TIC.



- Programaciones Didácticas (PD): Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital. Cada profesor incluye los diferentes contenidos recogidos en la Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital que trabaja en la materia.
- Plan de Lectura (PL): desarrollo de la competencia digital a través de la lectura mediante la difusión con el programa de radio “ESCUCHA, ESCUCHA, por parte de los alumnos del tercer ciclo de contar su libro favorito.
- Reglamento de Régimen Interno (RRI): Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales, incluyendo normas sobre el uso correcto de las TIC y para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.
- Reglamento TIC: Hay varios artículos en el RRI que recogen aspectos generales, usuarios y servicios de equipos informáticos, normas básicas de uso, deberes y derechos de los usuarios, causas de sanción y sanciones.
- Plan de Convivencia (PC): recoge como objetivo general potenciar el uso de las TIC en el colegio y en casa, respetando las normas de uso establecidas por el centro, el respeto a las normas sobre dispositivos electrónicos, las condiciones de las clases online para alumnos que no puedan asistir físicamente, la identificación del ciberacoso, la posible recogida de información a través de las plataformas del centro dentro del protocolo de actuación, la normativa en relación a la protección de datos y funciones de la Comisión TIC. Trabajamos sobre la NEWTIKETA y participamos en Salamanca Ciudad de Saberes, INCIBE, y Área de Programas educativos, a través de charlas sobre la ciberseguridad, y el uso seguro de internet.
- Plan de Acción Tutorial: Establece como objetivo desde Infantil, el uso de la plataforma de comunicaciones por parte de las familias y el uso responsable de las TIC desde 3º de Primaria. Plataforma TEAMS.



- Plan de Acogida: para profesores se programan reuniones para uso de la plataforma, aplicaciones Office 365, aula virtual, uso de los blogs, ...etc. Para familias se les explica el uso de la plataforma (versión web y aplicación) en la primera reunión de tutoría y se les informa sobre la Ley de Protección de Datos y el uso de las redes sociales.
- Plan de Formación: recogido en la PGA, incluye un itinerario para la integración didáctica de las TIC para la adquisición de la competencia digital.
- Plan de Atención a la Diversidad: considera las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con NEEE, todas las aulas de PT y AL están dotadas de panel digital, y utilizan diferente software específico para sus clases.

* ANEXO: ÁREA 1

* ANEXO: EVALUACIÓN ÁREA 1



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.1.3 INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.

La integración de las TIC desde la perspectiva de la gestión y la organización facilita el desarrollo de un estilo de liderazgo educativo e institucional centrado en la eficacia de los procesos, la transparencia y la mejora continua de la organización en su totalidad.

En cuanto a los Procesos Administrativos y de Gestión, podemos destacar los siguientes:

- Colegios es la principal herramienta de gestión académica y organizativa, si bien cada vez más funciones y aplicaciones se incorporan a Stilus, que lo va sustituyendo.

Dentro de Stilus existen diferentes funciones específicas, entre otras: o Stilus

Comunicaciones: Comunicación para docentes. o Stilus Familias: Comunicación

para familias.

o Stilus Evaluación: Generación de las sesiones de evaluación e incorporar calificaciones y observaciones.

o ATDI y Convivencia: Gestión de la diversidad y la comunicación de datos relacionados con situaciones de conflicto.

o Releo + y Éxito educativo: Gestión de los libros de texto y la atención a alumnos con apoyo educativo en el marco de este programa.

o Admisión, Ficha centralizada, Planes de estudios, Matriculación y Grupos: Gestión del alumnado y su organización dentro del colegio.

- GECE, para la gestión económica y contable, y la rendición de cuentas a la Administración Educativa.
- ABIES, un Sistema de Gestión de Bibliotecas.
- TEAMs (Microsoft Office), es la principal herramienta utilizada para la docencia y la comunicación,
- Hermes, para la comunicación interna entre organismos oficiales de la Junta de Castilla y León.



- Outlook (Microsoft Office), para la comunicación mediante correo electrónico. □ Forms (Microsoft Office), permite elaborar encuestas, cuestionarios, exámenes... □ Página web del colegio.
- Redes sociales: Instagram, Facebook, pensamos retomar la red social X, y tenemos el canal de YouTube desde hace varios años, aunque cada vez se va utilizando menos en detrimento de Stream.

La organización y gestión de los recursos y redes de acceso es competencia del Equipo TIC, siendo el reparto de responsabilidades un punto del orden del día en la reunión inicial de cada curso escolar de este equipo.



3.1.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO						
Medida	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable	Desarrollo	Evaluación	Observaciones
Formación de la Comisión TIC	Formar la plantilla de maestros que conformarán dicha Comisión mediante renovación o nuevo nombramiento.	Al iniciar cada curso escolar.	Equipo directivo.			
Revisar el papel de las TIC en los documentos oficiales del centro.	Se repasarán los documentos institucionales para adaptarlos a la nueva normativa y a distintos aspectos relacionados con las TIC.	Durante los cursos que dura este Plan CodiceTIC.	Equipo directivo. Comisión TIC. CCP.			

Asesoramiento para la integración	La CCP colaborará estrechamente con la Comisión	Durante el primer trimestre de	Equipo directivo.			
-----------------------------------	---	--------------------------------	-------------------	--	--	--

efectiva de las TIC en las Programaciones Didácticas y en la práctica de aula.	TIC para analizar las programaciones didácticas y la implementación de las TIC en el aula, con el fin de identificar áreas de mejora y proporcionar asesoramiento para una integración más efectiva de las tecnologías.	cada año académico.	Comisión TIC. CCP.			
--	---	---------------------	-----------------------	--	--	--

Favorecer la gestión de los recursos TIC creando y mejorando los calendarios de uso de materiales y espacios.	Se revisarán los calendarios existentes y se crearán otros.	Al iniciar cada curso escolar.	Comisión TIC. Coordinador TIC.	En proceso.		
Crear un calendario de actividades extraescolares y	Elaboración de un calendario que indique las actividades	Anual.	Comisión TIC. Coordinador TIC.			

complementarias.	extraescolares y complementarias que se desarrollan en el colegio.					
Puesta en marcha del aula de idiomas.	Acondicionamiento y puesta a punto del aula de idiomas.	Durante el curso 24-25.	Comisión TIC.			

Crear un espacio para la innovación educativa y el trabajo con nuevas tecnologías (aula del futuro ADF).	Acondicionamiento y puesta a punto de un aula que tiene un aula del futuro (ADF).	Durante el curso 24-25.	Comisión TIC.			
Revisar y mejorar la página web del colegio.	Se revisará y se adaptará la página web para dar una información clara y concreta sobre el colegio.	Anual.	Comisión TIC. Responsable RRSS.			
Implementar el uso de Stilus en los miembros de la comunidad	Animar y favorecer la utilización de los diferentes	Durante los cursos que dura este Plan CodiceTIC.	Equipo directivo. Comisión TIC.			
educativa.	apartados de Stilus en función del grupo de la comunidad educativa al que vaya dirigido.					



3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

3.2.1 PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.

“COMO OBJETO DE APRENDIZAJE: CONOCER, UTILIZAR Y COMPRENDER CON LAS TIC.”

La integración didáctica de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como herramientas de aprendizaje en un entorno educativo implica fases y actividades para que estudiantes y el profesorado desarrollen habilidades y competencias relacionadas con el uso, comprensión y aplicación efectiva de las TIC en el ámbito educativo.

Para llevar a cabo este proceso de manera sistemática, se pueden realizar las siguientes acciones:

- Sensibilización y formación del personal docente:

Seguir insistiendo en la importancia y los beneficios de la integración de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje. En nuestro centro, se ha abordado esta tarea a lo largo de varios años, logrando que el claustro esté plenamente consciente de la necesidad y utilidad de las TIC en el aula. Los coordinadores de ciclo desempeñan un papel crucial como referentes en cada etapa, brindando apoyo y orientación en este proceso. Se han implementado diversas iniciativas de formación, que incluyen planes de formación y grupos de trabajo, orientadas a enseñar cómo utilizar las TIC de manera efectiva en el entorno educativo.

- Planificación y diseño curricular

El claustro reconoce la importancia crucial de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Los docentes se dedican a fomentar habilidades y conocimientos relacionados con las TIC en cada nivel educativo, empleando recursos específicos y evaluando a través de indicadores establecidos en la secuenciación de contenidos para el desarrollo de la competencia digital.

- Desarrollo de materiales educativos

Los docentes crean recursos y materiales educativos mediante herramientas, compartiendo posteriormente con los compañeros mediante el repositorio.

- En el proceso de aprendizaje

Nuestro objetivo es fomentar en nuestros estudiantes la competencia digital, capacitándolos para utilizarla creativa, segura, crítica, saludable, sostenible y responsable en su aprendizaje, laboral y para su participación en la sociedad, y para interactuar con ella eficazmente. Para lograr esto, ofreceremos oportunidades para desarrollar habilidades en alfabetización en información y datos, comunicación y colaboración, alfabetización mediática, creación de contenidos digitales (incluida la programación), seguridad (abordando el bienestar digital y competencias relacionadas con la ciberseguridad), temas relacionados con la propiedad intelectual, privacidad, resolución de problemas y pensamiento computacional y crítico.

Partimos de los descriptores operativos marcados por el DECRETO 38/2022 de 29 de septiembre.

<input type="checkbox"/> Sobre gestión de la información, búsquedas y actitud hacia los contenidos obtenidos (C1D1)	Páginas web propuestas por el profesorado
<input type="checkbox"/> Sobre aspectos relacionados con la creación, integración y elaboración de contenidos digitales respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza. (CD2).	Entorno 365 CANVA Herramientas adaptadas al nivel
<input type="checkbox"/> Sobre la participación en actividades y proyectos mediante el uso de las TIC	Uso de TEAMS como herramienta para realizar actividades



<input type="checkbox"/> Sobre los riesgos y medidas preventivas al usar las tecnologías digitales (CD4)	Participación en webinar “Plan de seguridad y confianza digital”
<input type="checkbox"/> Sobre programación robótica (CD5)	Uso de la herramienta Scratch

- Evaluación y seguimiento

Se realizan periódicas evaluaciones de la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Reflexión y mejora continua.

La rápida evolución en nuestros días de las tecnológicas utilizadas en la sociedad incluyendo nuestro centro requiere una investigación y actualización constante para fomentar un entorno propicio para la integración de las TIC en todas las etapas del proceso educativo. En este contexto, el Equipo TIC recopila propuestas y experiencias del cuerpo docente, integrando nuevas herramientas y documentación en nuestro repositorio de recursos tecnológicos.

- COMO MEDIO DE ACCESO AL APRENDIZAJE: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, INCLUSIÓN EQUIDAD

El uso de las nuevas tecnologías ofrece más de posibilidades para llevar a cabo la individualización de nuestro alumnado. El uso de TEAMS para que los contenidos trabajados en el aula estén al alcance de los alumnos en cualquier momento, se adapta a la autonomía de aprendizaje de cada alumno. Los docentes de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje cuentan con paneles interactivos en las que utilizan diferentes aplicaciones que les facilitan las adaptaciones metodológicas necesarias a su alumnado.

3.2.2 CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.

- CRITERIOS COMUNES PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO EN LA PROPUESTA CURRICULAR Y PROGRAMACIONES.

La inclusión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en las programaciones se da de forma implícita en diversos apartados, ya que forman parte integral de los contenidos, la metodología, los recursos, entre otros aspectos. La integración de los contenidos específicos de cada curso en el documento de secuenciación de contenidos para el desarrollo de la competencia digital se lleva a cabo principalmente en el apartado de Contenidos Transversales.

En cuanto a los procesos de enseñanza y aprendizaje relacionados con las TIC: Se emplean una amplia variedad de recursos y procesos para la actividad docente. A lo largo de los años, se ha dado prioridad a la creación de recursos y su aplicación en el aula, con cada profesor y materia adaptando el recurso más adecuado para el desarrollo de las clases. Esto ha facilitado la implementación y desarrollo de metodologías activas e innovadoras en el proceso de enseñanza.

Procesos de evaluación TIC:

- Evaluación de los trabajos digitales

El método utilizado es la rúbrica que están alojadas en TEAMS o Additio. Para llevar a cabo la evaluación se hace uso de herramientas digitales adaptadas al nivel: Plickers, Google Forms, Kahoots, Quizizz...

- Competencia digital del alumnado

La evaluación de la competencia digital se integra dentro de la evaluación global de cada materia. Desde el colegio se evalúan los contenidos esenciales para los alumnos recogidos en la Secuenciación de Contenidos e Indicadores de la Competencia Digital. Esta evaluación se realiza

sobre cada indicador y alumno de cada grupo, lo que permite al profesorado obtener una comprensión integral de las capacidades de los estudiantes en este ámbito.

□ FOMENTO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS

La combinación de ambos recursos, las metodologías activas y las TIC, logran despertar el interés en el alumnado, siendo las TIC el recurso con el que se hace y las metodologías activas cómo se hace. En infantil, de forma consensuada, se trabajan las siguientes metodologías activas:

- ABP: Cada trimestre se plantea un proyecto común para cada nivel, fundamentalmente en infantil y primer ciclo.
- Aprendizaje cooperativo.
- Lenguaje computacional: Todos los niveles (PROYECTOS CODICE TIC) En primaria, se realizan actividades:
- Trabajo en grupo: para la realización de determinadas actividades o talleres.
- Aprendizaje colaborativo: como estrategia de aprendizaje y metodología de situaciones de aprendizaje.
- Gamificación: se están utilizando recursos TIC creados por otros docentes para el repaso de contenidos trabajados en el aula.

□ DESARROLLO DEL PENSAMIENTO CREATIVO, COMPUTACIONAL Y CRÍTICO.

En infantil, si se llevan a cabo de forma estructurada y con acuerdos comunes, el trabajo de robótica y en un aula mesa de luz, además, se trabaja por proyectos, lo cual implica la búsqueda de información y el pensamiento crítico.

En primaria, se trabaja en:



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Lenguaje computacional: a partir de 3º de educación primaria, A TRAVÉS DE LA ROBÓTICA.

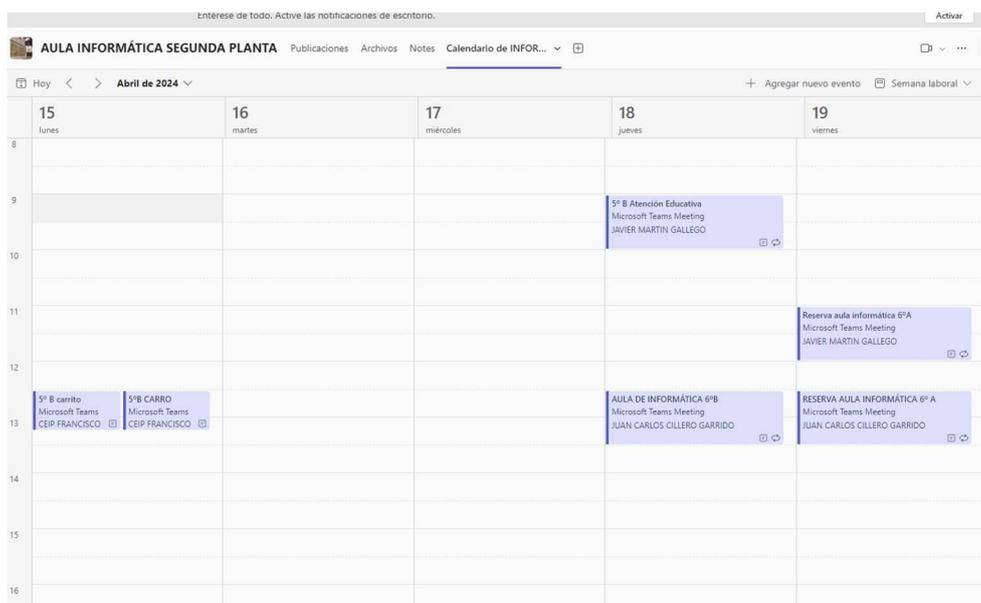
- Los alumnos usan Office 365 para aprender.
- Búsqueda de información a través de buscadores seguros para resolver dudas o pequeños retos planteados en el aula.

Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC. Herramientas digitales que empleamos para desarrollar el aprendizaje cooperativo y colaborativo con el alumnado.

Dispositivos digitales: Tenemos paneles digitales, miniportátiles y miniportátiles convertibles a Tablet y iPad para la programación.

Entorno virtual de TEAMS: Nuestro centro educativo cuenta con un equipo de TEAMS por nivel, a pesar de tener grupos-clase mixtos. En ellos, se han establecido canales privados por cada una de las áreas; de tal forma que cada docente es responsable de desarrollar comunicaciones y contenidos de su área en dicho canal.

Espacios y tiempos del uso de las TIC. Para la utilización de los recursos tecnológicos, miniportátiles, situados en un armario portátil y seguro, el coordinador TIC ha diseñado un horario desde Outlook donde se solicita su uso habitual para el curso.



En cada aula hay unos alumnos encargados del reparto de ordenadores por número, de tal forma que los alumnos son responsables del cuidado de las normas de encendido y apagado de los dispositivos.

Por otra parte, los paneles digitales son gestionados por los docentes, aunque el alumnado los utiliza para sus presentaciones que realizan en Canva, PowerPoint...

*** PRINCIPIOS, ESTRATEGIAS GENERALES Y CRITERIOS DE FLUJO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE CON LAS TIC.**

La principal herramienta para el desarrollo del trabajo colaborativo es TEAMS y dentro de esta el uso de OneNote, Word o PowerPoint. A parte de las herramientas alojadas en el entorno educativo Office 365 cada docente hace uso de diferentes herramientas externas. Los dispositivos digitales se encuentran en las aulas de informática para su uso hay que realizar una reserva desde los calendarios que están en el grupo de Temas del claustro. Por otra parte, los niveles de 3º, 4º, 5º y 6º tienen dos carritos con miniportátiles, para los que también se debe reservar su uso.

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL, ESTÁNDARES E INDICADORES DE EVALUACIÓN. (VER ANEXO ÁREA 2)

La LOMLOE establece el perfil de salida al término de la etapa de primaria. Considerando los descriptores operativos hemos secuenciado la competencia digital, que siempre puede ser susceptible de modificaciones.

En la etapa de infantil

El trabajo que se lleva a cabo en la etapa de infantil se divide en varios apartados:

Apartado 1: Secuencia didáctica a seguir en los tres niveles.

Apartado 2: Organización:

- De Alumnos.
- De Espacio - tiempo
- De Materiales y recursos.

Apartado 3: Instrumentos de registro y de evaluación.

APARTADO 1: SECUENCIA DIDACTICA

El nivel educativo de nuestros alumnos va a determinar las estrategias que se empleen, así en 3 años, realizaremos actividades de acercamiento, en 4 años nos centraremos en el uso y manejo de estos recursos y en 5 años introduciremos nuevas estrategias y afianzaremos los aspectos relacionados con el uso y manejo de las TIC que se hayan trabajado en 4 años.

- ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO (3 años).**

- Conocer diferentes recursos (reproductores de sonido y video, grabadoras, tipos de ordenadores, pizarra y papel digital, cámaras fotográficas.).

- Comenzar la utilización del ordenador, trabajando la postura corporal, denominación de algunos elementos de un equipo informático. y la utilización del ratón (Movimiento con el ratón, señalar con el ratón, hacer clic con el ratón, y arrastrar). - Utilizaremos diferentes programas educativos adecuados a su edad, utilizando como recurso la página de la JCYL el INTEF, otras comunidades y juegos comerciales.

- Nos acercaremos a la robótica educativa: diseñando situaciones de aprendizaje que:

1º Permitan crear y seguir un conjunto de instrucciones para completar tareas del tipo (lavarse los dientes, hacer una receta).

2º Desarrollen programas sencillos con secuencias de instrucciones ordenadas para resolver tareas sencillas. Se puede hacer uso de las actividades “desenchufadas”, las que no necesitan dispositivos y utilizan elementos como flechas y símbolos.

3º Conocer robots programables como las Bee Bots, Super Doc o cualquier robot similar. Aprendiendo su funcionamiento y realizando pequeñas actividades.

□ ESTRATEGIAS DE USO Y MANEJO (4 años)

. - Se trabajará principalmente el uso y manejo del ordenador, reproductor y grabadora de sonido e imagen y la pizarra y papel digital.

. - En el ordenador nos centraremos en apagado y encendido correcto, utilización del ratón (todo lo trabajado en tres años) y la conexión a Internet.

. - La pizarra y papel digital la usaremos para trabajar grafías y la enseñanza de diferentes actividades. Y será un recurso para explicar a los alumnos de forma práctica cualquier

actividad que vayamos a realizar relacionada con las TIC. Ya que permite una explicación y ejecución conjunta. También les enseñaremos la utilización del papel digital, cambio de colores, borrado de trazos, cambio de lugar de formas, de tamaño etc.

. - Utilizaremos diferentes programas educativos adecuados a su edad, utilizando como recurso la página de la JCYL, el ITEF, otras comunidades y juegos comerciales.

. - Dentro de la robótica educativa: diseñaremos situaciones de aprendizaje que:

1º Nos ayuden a conocer la forma en que los programas representan la información, planificando secuencias de instrucciones con ejemplos sencillos para los niños

como levantar las manos arriba y abajo para representar acciones como Sí o NO, o a través de la utilización de números.

2º Comprender y verbalizar los resultados esperados en un programa sencillo. Con una

secuencia de instrucciones ya creada a base de flechas, colores, etc. y que representan los movimientos de un robot en un tapete debatir si el robot llegará o no al destino.

3º Plantear diferentes retos que los niños deben resolver en pequeños grupos utilizando los robots programables. (Bee Bots, Super Doc, Woki) o cualquier otro.

□ ESTRATEGIAS DE AFIANZAMIENTO Y DE INCORPORACIÓN DE NUEVOS CONTENIDOS (5 años).

- Se afianzarán las estrategias trabajadas en cuanto al uso y manejo del ordenador, reproductor y grabadora de sonido e imagen y la pizarra o panel digital. Y la radio escolar. - En el ordenador afianzaremos conceptos trabajados anteriormente (apagado y encendido correcto, utilización del ratón y saberse conectar a Internet) Además Introduciremos conceptos nuevos como son:

- Uso del teclado: teclas de mayúsculas, espaciado y borrado para la escritura de su nombre y de palabras.
- La búsqueda en internet.
- La pizarra y papel digital la usaremos para trabajar grafías y la enseñanza y aprendizaje de diferentes actividades. Y será un recurso para explicar a los alumnos de forma práctica cualquier actividad que vayamos a realizar relacionada con las TIC.

Ya que permite una explicación y ejecución conjunta.

- Utilizaremos diferentes programas educativos adecuados a su edad, utilizando como recurso la página de la JCYL, del INTEF, otras comunidades y juegos comerciales.
- Avanzaremos en robótica educativa añadiendo a lo ya trabajado actividades que nos permitan identificar y corregir errores en algoritmos o programas formados por secuencias simples, usando secuencias de ensayo y error con el fin de solucionar los errores de un programa que no funciona. Para ello usaremos las actividades que propone. Code.org.

APARTADO 2: ORGANIZACIÓN

- Alumnos.
- Espacio - tiempo
- Materiales y recursos.

1. Organización de los alumnos:

El acceso a las TICS se realiza a través de pequeños grupos, por parejas o de manera individual en el tiempo dedicado a trabajar en espacios de aprendizaje. Sin embargo, algunas de las actividades se realizarán en gran grupo en función de los objetivos a conseguir.

➤ **PRIMARIA:**

1º y 2	Iniciación a las TIC	Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenidos
	<p>El encendido y apagado de miniportátiles se cumplimenta formularios de acceso.</p> <p>Aprendizaje sobre los elementos básicos del ordenador.</p> <p>Utilización los iconos del escritorio para acceder a programas específicos.</p> <p>Conocimiento del teclado y el uso de la tecla "intro" para ejecutar acciones.</p> <p>Aprenden a abrir y cerrar aplicaciones, Así como a moverse por el escritorio</p>	<p>Abrir el explorador y buscar información sencilla.</p>	<p>Uso de plataformas educativas: Liveworksheets, fichas interactivas...</p>	<p>Iniciación a la escritura para completar las actividades interactivas propuestas.</p>

3º 4º	Iniciación a las TIC	Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenidos	Seguridad digital
	<p>El alumnado aprende a encender y apagar los dispositivos, lo cual implica completar formularios de acceso que incluyen usuarios y contraseñas.</p> <p>Adquieren conocimientos sobre los elementos básicos del ordenador</p> <p>Se les enseña a utilizar los iconos del escritorio para acceder a programas específicos.</p> <p>Se familiarizan con el teclado y aprenden a usar la tecla "intro" para ejecutar acciones.</p> <p>Aprenden a abrir y cerrar aplicaciones.</p> <p>Se les instruye sobre cómo moverse por el escritorio de la computadora.</p>	<p>Abrir el explorador y buscar imágenes o vídeos.</p> <p>Acceder a páginas previamente indicadas.</p>	<p>Actividades interactivas: liveworksheets, Educaplay...</p> <p>Iniciarse en el Uso de Outlook para el envío de archivos</p>	<p>Completa formularios en aplicaciones con el procesador de textos,</p> <p>Conocimiento de OneDrive para almacenar sus archivos.</p>	<p>Se inicia en la conciencia de la importancia de seguir las indicaciones del profesorado</p>

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

5º y 6º	Iniciación a las TIC	Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenidos	Seguridad digital
		<p>Descarga de archivos de TEAMS</p> <p>Utilización y búsqueda de recursos educativos: páginas web, plataformas de aprendizaje, blogs, ... como apoyo y refuerzo a las distintas áreas.</p> <p>Busca información apropiada para realizar tareas, contestar a preguntas, realizare trabajos y presentaciones.</p> <p>Busca vídeos educativos para ampliar información y toma apuntes de ellos.</p>	<p>Se comunica a través de TEAMS, Outlook.</p> <p>Se registra en páginas webs para uso educativo</p>	<p>Entrega tareas (One Note/TEAMS).</p> <p>Crea mapas mentales, presentaciones que comparte con sus compañeros.</p> <p>Realiza tareas de evaluación en Forms y Kahoot, sabiendo acceder a sus resultados.</p>	<p>Conoce y aplica las normas de uso del miniportátil.</p> <p>Entra con su cuenta de usuario y conecta a la wifi del centro de forma segura.</p> <p>Identifica páginas no seguras y publicidad maliciosa.</p> <p>Crea contraseñas seguras.</p> <p>Protege sus datos</p>

- UTILIZACIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y CONTENIDOS EN RED.
-

Casi todos los maestros utilizan recursos digitales y contenidos en línea como apoyo en la enseñanza, en el desarrollo de actividades en el aula y como método de evaluación de los temas tratados.

Se recurre a plataformas como YouTube y recursos digitales creados por otros docentes, así como adaptaciones de aplicaciones como Genially, Canva, Quizziz, Educaplay y Wordwall. Además, parte del profesorado comienza a crear sus propios contenidos con estas aplicaciones.

Además, como método de evaluación, se utilizan herramientas como Kahoot, Forms y Plickers

3.2.3 PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.

En las sesiones realizadas por las especialistas en PT y AL, las TIC juegan un papel muy importante en el desarrollo de su alumnado. Estas profesionales utilizan diversas aplicaciones a través de paneles digitales de los que disponen en sus aulas. Además, hacen uso de la herramienta Padlet para recopilar recursos que luego comparten con el resto de los docentes.

El centro recoge medidas específicas (organizativas y didácticas) en los diferentes planes institucionales (plan de atención a la diversidad, plan de acción tutorial, plan de acogida) para el alumnado de atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa. La atención específica que requiera el alumnado de nuestro centro coma viene determinada en el siguiente cuadro resumen:

PERFIL DE ALUMNOS/AS	CARACTERÍSTICAS	APRENDIZAJE TIC (AL, PT, Compensatoria)	
		Dispositivos	Software
Alumnos que presentan dificultades de aprendizaje en alguna de las áreas de lengua y matemáticas o ambas. Se trata de alumnos con dificultades temporales y ocasionales, poco significativas.	Trabajan los mismos objetivos y actividades que sus compañeros, aunque con una atención más individualizada que será dentro del aula ordinaria o fuera en casos específicos según las circunstancias organizativas y horarias.	1 ordenador Miniportátiles (a demanda de solicitud) 1 PDI	Programas y aplicaciones TIC
Alumnos que se incorporan tarde al sistema educativo, procedentes de otros países, que no dominan el idioma...	La atención educativa se establecerá en función de la evaluación inicial y necesidades educativas que presenten (apoyo de ciclo, AL, PT...)	1 ordenador Miniportátiles (a demanda de solicitud) 1 PDI	Programas y aplicaciones TIC
Alumnos que presentan altas capacidades intelectuales.	La atención educativa se establecerá en función de la evaluación inicial y necesidades educativas que presenten (apoyo de ciclo, PT...)	1 ordenador Miniportátiles (a demanda de solicitud) 1 PDI	Programas y aplicaciones TIC
Alumnos que han promocionado a 2º ciclo con objetivos educativos del 1º ciclo sin alcanzar.	Dificultades en: lecto escritura, razonamiento básico y lógico-matemático, cálculo, lengua extranjera. Aplicación de medidas de refuerzo por parte del tutor dentro del aula. Derivación al grupo de apoyo (fuera del aula) Apoyo dentro del aula	1 ordenador Miniportátiles (a demanda de solicitud) 1 PDI	Programas y aplicaciones TIC
Alumnos que presentan un desfase mayor de dos años con respecto a los de su misma edad	Desarrollo de la correspondiente Adaptación Curricular. Atención por parte de la especialista PT y	1 ordenador Miniportátiles (a demanda de solicitud) 1 PDI	Programas y aplicaciones TIC

Importantes dificultades en la adquisición de los aprendizajes (NEE por discapacidad)	logopeda		
---	----------	--	--

Para terminar este punto, y antes de establecer las propuestas de innovación y mejora, incluimos un questionario final de evaluación ([ANEXO ÁREA 2](#)) del punto desarrollado.

- VER REPOSITORIO (EN CANAL DE TEAMS O EN CARPETA COMPARTIDA)



3.2.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE						
Medida	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable	Desarrollo	Evaluación	Observaciones
Revisar y adecuar las programaciones didácticas a todo lo relacionado con las TIC.	Actualización de las programaciones didácticas a los aspectos TIC de la LOMLOE.	Durante el curso 24-25.	Comisión TIC. CCP Claustro de maestros.			

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

<p>Revisar si la secuenciación de la adquisición de la competencia digital es adecuada al nivel educativo y a las características de los alumnos.</p>	<p>Comprobación de la adecuada coherencia en la progresión de los contenidos e indicadores en los distintos niveles educativos.</p> <p>Revisión y adaptación a la LOMLOE de la secuencia de la competencia digital, los estándares y los</p>	<p>Durante los cursos que dura este Plan CodiceTIC.</p>	<p>Comisión TIC. CCP Claustro de maestros.</p>			
	<p>indicadores de evaluación.</p>					

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Utilización de las TIC en el desarrollo de las estrategias metodológicas de aprendizaje.	Poner en práctica a través de las TIC propuestas metodológicas que favorezcan el aprendizaje de los alumnos.	Anual.	Comisión TIC. CCP. Claustro de maestros.			
Concretar indicadores que permitan evaluar la competencia digital de manera efectiva.	Establecer los indicadores evaluables de cada criterio de evaluación.	Durante el curso 24-25.	Comisión TIC. CCP.			
Mantener y actualizar el repositorio del profesorado.	Seguir actualizando y aumentando los materiales didácticos en cada una de las materias y niveles.	Durante los cursos que dura este Plan CodiceTIC.	Comisión TIC. Maestros.			
Incorporar en la página web del	Incorporación en la página web de	Anual.	Equipo TIC.			

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

colegio información sobre seguridad y confianza digital.	contenidos relacionados con la seguridad y confianza digital dirigidos a los alumnos y sus familias.		Responsable RRSS.			
--	--	--	-------------------	--	--	--

- ANEXO AREA 2



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

3.3- DESARROLLO PROFESIONAL.

3.3.1 PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO.

Durante los últimos cuatro años el centro ha estado inmerso en diferentes Planes de formación, algunos de ellos relacionados con las TIC. Dentro de los mismos, hemos realizado, formación a través de cursos: (radio, paneles digitales, CODICE TIC, Additio...) y numerosos grupos de trabajo en distintas áreas (tutoría, enseñanza-aprendizaje...) y desde la línea TIC (robótica, radio escolar...).

En el centro damos una especial importancia a la formación del profesorado, y para ello tenemos varios métodos para detección de las necesidades de formación:

- Reuniones de Claustro o de Ciclo.

Encuesta a través de Forms: al final del curso se realiza una encuesta en la que el conjunto del profesorado puede indicar sus preferencias de formación. Las conclusiones obtenidas se recogen como base para el Plan de formación.

- Memoria final de curso: en las memorias de etapa se recogen las necesidades de formación de cada etapa, las cuales se trasladan posteriormente a la memoria general de curso.

Con todas estas informaciones se desarrolla un Plan de formación para el siguiente curso en coordinación con el responsable de formación del colegio que eleva la propuesta al asesor docente del CFIE para diseñar y elaborar el Plan de formación con itinerario TIC más adecuado a la demanda realizada.

Además, con la inclusión de la certificación digital docente y mediante el uso del Registro de Formación Permanente del Profesorado, el maestro recopila información significativa sobre el grado de competencia digital que posee en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2. En este sentido el colegio informa sobre los posibles cursos y las estrategias para que puedan mejorar dicho nivel

3.3.2 ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.

La formación del profesorado se realiza de diferentes formas:

- Realizando cursos de manera individual organizados por el CFIE o por otras instituciones, organismos o entidades.
- Participando en la formación de centro que elabora el colegio a través del Plan de formación anual o bianual en el que se desarrollan cursos o grupos de trabajo.

• ANEXO ÁREA 3

La formación planteada por el colegio para este curso es:

FORMACIÓN	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Competencia digital docente B2	Profesores	enero - mayo
Proyecto CODICE TIC: ADDITIO (curso)	22 profesores	octubre
Proyecto CODICE TIC: ROBÓTICA (grupo de trabajo)	10 profesores	enero - marzo
Radio escolar: Grupo de trabajo	7 profesores	enero - mayo
Uso de paneles interactivos	10 profesores	febrero

Estrategia de dinamización y motivación de las acciones formativas.

El centro es consciente de la necesidad de formación como parte del proceso de mejora, actualización e innovación educativa. Por ello, una vez que han sido definidas las líneas de actuación y el proceso de formación que se debe llevar a cabo, el centro trabaja en dos líneas: motivar al profesorado y dinamizar actividades de formación. El apartado de motivación se trabaja desde el equipo directivo haciendo llegar al claustro el plan estratégico de centro y hacer ver la importancia de su labor e implicación para poder llegar a esos objetivos. Es decir, el profesorado es un agente protagonista en el cambio.

Para la dinamización de las actividades de formación se emplean dos vías en función del tipo de formación:

- Formación realizada en el centro: dentro de este apartado se enmarcan las actividades de formación definidas por el centro y que se realizan en la tarde de cada ciclo, y los cursos un día de la semana consecutivo, para que todo el profesorado reciba formación la tarde que tiene que acudir al centro.
- Formación realizada fuera del centro: se refiere a aquellas actividades de formación que surgen fuera del centro, pero son ofertadas al colegio. Estas actividades son las que organizan el CFIE u otras instituciones. La dirección del centro envía por correo electrónico todas las ofertas de formación que llegan al colegio, abriendo la posibilidad de realizar la formación a todas aquellas personas que lo consideren. Estas formaciones no son de carácter obligatorio, pero si se aconseja su realización cuando coinciden con las líneas formativas del centro.

3.3.3 ESTRATEGIAS DE ACOGIDA PARA LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO.

EL CENTRO CUENTA CON UN PLAN DE ACOGIDA PARA NUEVOS ALUMNOS Y PROFESORES.

Con respecto al profesorado, cuando hay alguna sustitución, al nuevo maestro se le da de alta en los grupos y canales de TEAMS, grupo de correo, cuentas, en fotocopidora...

Además de esto, el Coordinador TIC, le facilita la información necesaria relacionada con las TIC para que pueda desempeñar su trabajo de la manera más adecuada.

Durante este acompañamiento el nuevo profesor recibe orientación y ayuda sobre cuestiones organizativas del centro, normas y modos de proceder, así como todo el asesoramiento y ayuda que pueda necesitar.

□ [ANEXO ÁREA 3](#) (Enlace al [protocolo de acogida TIC](#) y al [Plan de Acogida](#).)

3.3.4 EVALUACIÓN DE IMPACTO. RESULTADOS EN LA ADQUISICIÓN Y MEJORA DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES.

Tal como se ha explicado anteriormente, el centro disfruta de una apropiada trayectoria de formación en competencia digital docente. Los resultados de esta formación están integrados en los procesos de enseñanza-aprendizaje y organizativos.

A pesar del uso de herramientas digitales en educación, el centro y el claustro de profesores están en continua formación, por lo que cada curso se desarrollan nuevas actividades y experiencias con los alumnos.

Todas estas innovaciones que suceden en el aula son recogidas en las diferentes memorias de etapa y de fin de curso.

3.3.5 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL						
Medida	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable	Desarrollo	Evaluación	Observaciones
Actualizar y mejorar el Plan de acogida en lo referente al profesorado y a las TIC.	Revisión del Plan de acogida para mejorar la adaptación del nuevo profesorado en la organización y funcionamiento de las TIC del colegio, teniendo en cuenta si dicha incorporación es al inicio o durante el curso.	Al inicio del curso escolar.	Coordinador TIC.			

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Evaluación y diagnóstico de la competencia digital.	Realizar cada vez que sea conveniente autoevaluaciones a través de cuestionarios y herramientas de evaluación referidas a la	Siempre que sea necesario.	Equipo directivo. Comisión TIC.			
---	--	----------------------------	--	--	--	--

	competencia profesional en las TIC.					
Detección de necesidades de formación en TIC.	<p>Buscar estrategias para la detección de necesidades de formación en TIC.</p> <p>Revisión de los Planes de formación anteriores para valorar su funcionalidad y aplicación efectiva en las aulas.</p>	Anual	<p>Equipo directivo.</p> <p>Comisión TIC.</p> <p>Responsable de formación del colegio.</p>			



PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Solicitud de itinerarios formativos en TIC en el Plan de formación de centro.	Establecer itinerarios TIC dentro de los Planes de Formación, ajustados a las necesidades y basadas en el análisis del contexto real	Tercer trimestre del curso.	Equipo directivo. Comisión TIC. Responsable de formación del colegio.			
---	--	-----------------------------	---	--	--	--

	del colegio.					
Seguir difundiendo la oferta formativa del CFIE y de otras instituciones o entidades.	Transmitir a los miembros del Claustro información sobre las diferentes propuestas formativas que llegan al colegio a través del correo electrónico.	Anual.	Equipo directivo. Responsable de formación del colegio.			



PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Colaboración y coordinación entre el profesorado.	Alojamiento en el repositorio de materiales y recursos TIC para el uso compartido del profesorado.	Anual.	Coordinador TIC. Maestros.			
---	--	--------	-----------------------------------	--	--	--

- ANEXO ÁREA 3

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

3.4.1 PROCESOS EDUCATIVOS

3.4.1.1 ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

La evaluación se lleva a cabo en diversas materias mediante rúbricas.

Durante el próximo curso se intentará unificar las rúbricas de la competencia digital en cada nivel y área.

Adittio, sirve como el cuaderno digital del profesor, donde se registra toda la información de evaluación del alumno.

La forma por defecto de calificación es una rúbrica, de acceso al alumnado con anterioridad y posteriormente a ser evaluada. Según las preferencias del profesor la evaluación con dicha rúbrica se puede realizar con aplicaciones como Adittio o Idoceo, ya que son aplicaciones donde el equipo docente recoge toda la información de la evaluación del alumnado, con el fin de gestionar de forma unificada toda la información del alumno. La forma de evaluar está establecida en la propuesta curricular y se concreta en las programaciones didácticas.

En la LOMLOE, se establece en la competencia digital un perfil de salida al terminar primaria. La secuencia de la competencia digital que ha definido el centro se ha ido adaptando según calendario de aplicación de la LOMLOE, y será un documento vivo, que será susceptible de cambio y/o mejora en base a la información que se vaya obteniendo de su aplicación.

- [VER ANEXO ÁREA 4](#)

3.4.1.2 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN EN ENTORNOS DIGITALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES

El centro utiliza el Microsoft TEAMS para realizar la educación de forma telemática, evaluar, enseñar, complementar, motivar y sobre todo ofrecer una alternativa para que los alumnos no pierdan su ritmo y proceso de aprendizaje.

En el caso de que un alumno cause baja temporal mientras continua la docencia presencial, se proporcionará en la primera sesión de la mañana las tareas que debe realizar cada día, y en la medida de lo posible se le incluirá por videollamada (en tiempo real) a las sesiones ordinarias que se impartan en su grupo:

- En Educación Infantil se realizarán videollamadas en periodos cortos pactados con las familias.
- En Educación Primaria se realizarán videollamadas diarias en las sesiones de matemáticas y lengua. El resto de las asignaturas una o dos veces por semana.
- En las sesiones de PT y AL se ajustará el horario de sesiones a las características individuales de cada alumno.

Para la evaluación de estos alumnos se llevará a cabo un registro de los trabajos y tareas enviados a los alumnos con la fecha de envío, la fecha de devolución, los resultados obtenidos... Se registrará también, en la medida de lo posible, el nivel de adquisición de las competencias y las medidas de refuerzo o adaptaciones necesarias.

La evaluación será continua y sumativa y tendrá en cuenta la situación excepcional y las circunstancias personales del alumno.

ANEXO: EVALUACIÓN ÁREA 4

3.4.1.3 VALORACIÓN DE LOS MODELOS Y METODOLOGÍA DE INTEGRACIÓN DIGITAL EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA.

Durante este curso se ha obtenido la evaluación a partir de SELFIE.

En el próximo curso se realizará la autoevaluación Stilus que incorpora la evaluación de nuestros procesos de evaluación digital.

Para próximos cursos, la Comisión Tic ha diseñado se realizará una evaluación mediante rúbrica que nos permita valorar el grado de consecución de nuestros objetivos y que se compartirá con el Claustro de Profesores

3.4.1.4 EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES CON TECNOLOGÍAS DIGITALES.

Como se mencionó en la sección de criterios de evaluación, las herramientas de referencia es TEAMS donde se utilizan rúbricas para la evaluación. Esta herramienta permite que los estudiantes hagan un seguimiento de su propio aprendizaje.

Una vez registradas las calificaciones en TEAMS, estas se vuelcan en Additio. Esto posibilita que el profesor complete su cuaderno de notas digital y realice un seguimiento exhaustivo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Además, le permite al profesor decidir qué calificaciones desea comunicar a las familias.

La gran diversidad de herramientas utilizadas en las materias son otras fuentes de evaluación alternativa, cuestionarios Forms, Quizziz, Plickers, Kahoot...

En general, el alumnado tiene acceso a sus evaluaciones y puede obtener retroalimentación de tal manera que le permita darse cuenta de lo que es necesario para mejorar.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Objetivos

No existen objetivos claros de integración digital en la organización del colegio.

Existen objetivos básicos de integración digital, pero no están claramente definidos o comunicados.

Los objetivos de integración digital están claramente definidos y comunicados, pero podrían ser más ambiciosos.

Los objetivos de integración digital están claramente definidos, comunicados y son ambiciosos y alineados con las mejores prácticas.

Liderazgo y Compromiso		La Comisión TIC del colegio no muestra interés ni compromiso en la integración digital.	La Comisión TIC del colegio muestra cierto interés y compromiso en la integración digital, pero no se refleja en acciones concretas.	La Comisión TIC del colegio está comprometida con la integración digital y toma acciones para impulsarla en la organización.	La Comisión TIC del colegio demuestra un fuerte compromiso y liderazgo en la integración digital, impulsando y apoyando acciones en todos los niveles.
Comunicación y Colaboración		No hay comunicación ni colaboración entre los diferentes departamentos y personal del	Existe una comunicación y colaboración básica con relación a la integración digital, pero no	La comunicación y colaboración entre departamentos y personal del colegio con relación a la	La comunicación y colaboración entre departamentos y personal del colegio con relación a la



PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

			colegio con relación a la integración digital.	es suficiente para lograr una implementación efectiva.	integración digital es efectiva en gran parte.	integración digital es excelente y facilita una implementación exitosa.
	Infraestructura	y Recursos	El colegio no cuenta con la infraestructura ni los recursos necesarios para soportar la integración digital.	El colegio cuenta con una infraestructura y recursos básicos para la integración efectiva.	El colegio cuenta con una infraestructura y recursos adecuados para soportar la integración digital en gran parte.	El colegio cuenta con una infraestructura y recursos óptimos para soportar la integración digital de manera exitosa en todos los niveles.

3.4.2 PROCESOS ORGANIZATIVOS

Durante este curso, hemos llevado a cabo las evaluaciones según lo establecido en el marco contextual. La autoevaluación Stilus ha incluido la evaluación de nuestros procesos de evaluación digital. Además, hemos obtenido evaluaciones a través de SELFIE, el Cuestionario Inicial TIC y el Análisis del contexto socio-tecnológico. Para los próximos cursos, implementaremos una evaluación basada en rúbricas, la cual se integrará en el aula virtual, permitiéndonos así valorar el grado de cumplimiento de nuestros objetivos.

3.4.2.1 VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS DE INTEGRACIÓN DIGITAL DEL CENTRO.

En el presente curso, se han realizado las evaluaciones descritas en el marco contextual a partir de la realización del cuestionario SELFIE.

A partir de este curso se realizará una evaluación interna mediante rúbrica, que nos permita valorar el grado de consecución de nuestros objetivos.

Por otra parte, el Centro evalúa las Tic en los procesos organizativos:

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN / INTERACCIÓN / VALORACIÓN		
Entre profesores y alumnos	Herramientas de Office 365 (Outlook y TEAMS)	Herramienta Selfie
Entre profesores	Herramientas de Office 365 (Outlook, OneDrive, teams), Grupo de WhatsApp	
Entre alumnos	Herramientas de Office 365 (Outlook, Teams)	Herramienta Selfi
Con las familias	Página web del centro, Facebook, correo electrónico, X e Instagram	
Con la comunidad educativa	Programas institucionales	

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Criterios	Insuficiente	Básico	Avanzado	
Objetivos	No existen objetivos claros de integración digital en la organización del colegio.	Existen objetivos básicos de integración digital, pero no están claramente definidos o comunicados.	Los objetivos de integración digital están claramente definidos y comunicados, pero podrían ser más ambiciosos.	Los objetivos de integración digital están claramente definidos, comunicados y son ambiciosos y alineados con las mejores prácticas.
Liderazgo y Compromiso	La Comisión TIC del colegio no muestra interés ni compromiso en la integración digital.	La Comisión TIC del colegio muestra cierto interés y compromiso en la integración digital, pero no se refleja en acciones concretas.	La Comisión TIC del colegio está comprometida con la integración digital y toma acciones para impulsarla en la organización.	La Comisión TIC del colegio demuestra un fuerte compromiso y liderazgo en la integración digital, impulsando y apoyando acciones en todos los niveles.
Comunicación y Colaboración	No hay comunicación ni colaboración entre los diferentes departamentos y personal del colegio con relación a la integración digital.	Existe una comunicación y colaboración básica con relación a la integración digital, pero no es suficiente para lograr una implementación efectiva.	La comunicación y colaboración entre departamentos y personal del colegio con relación a la integración digital es efectiva en gran parte.	La comunicación y colaboración entre departamentos y personal del colegio con relación a la integración digital es excelente y facilita una implementación exitosa.



3.4.2.2 INSTRUMENTOS Y ESTRATEGIAS.

La Comisión TIC analiza los procesos organizativos en las evaluaciones mediante la información obtenida de los cuestionarios administrados al comienzo, durante el transcurso y al finalizar el año escolar. A lo largo del curso, se recopilará información a través de la observación directa de las actividades realizadas, así como del análisis de las programaciones y la evaluación de los proyectos llevados a cabo. Esto nos permitirá determinar el nivel de coherencia entre nuestros objetivos y el aprendizaje efectivamente alcanzado.

Los instrumentos con los que se lleva a cabo dicha evaluación están descritos en el cuadro anterior. Los responsables de la comisión TIC elaboran a final de curso un informe sobre la adecuación de los instrumentos de comunicación utilizados, así como sobre la idoneidad de los instrumentos utilizados en los procesos organizativos del centro:

- Adecuación de Tiempos y espacios establecidos para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación de agrupamientos flexibles para el uso del aula de informática.
- Validez del registro de incidencias (VER ANEXO ÁREA 4) , donde el profesorado deberá anotar las incidencias que se produzcan en cualquier momento a través del escaneo del QR colocado en las aulas donde existe material TIC para intentar dar solución lo antes posible.
- Eficacia y eficiencia del servicio de mantenimiento.
- Eficacia del apartado secretaria virtual de la Página web de centro y OneDrive de claustro (EQUIPO TEAMS).

3.4.3 PROCESOS TECNOLÓGICOS:

3.4.3.1 Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El equipo TIC hace un análisis de las necesidades que se plantean por parte del claustro a través del formulario de inicio de curso. Por otra parte, desde el equipo directivo se estudian las posibles mejoras a realizar. Todas las incidencias que no pueden ser solventadas por la Comisión TIC, se ponen en contacto con el CAU (Centro de Atención al Usuario Consejería).

Durante el curso la Comisión TIC se reúne para evaluar el grado de consecución de los objetivos marcados. Por otra parte, desde el equipo directivo se estudian las posibles mejoras a realizar.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Todas las incidencias que no pueden ser solventadas por el equipo TIC, se ponen en contacto con el CAU (Centro de Atención al Usuario Consejería).

Durante el curso el equipo TIC se reúne para evaluar el grado de consecución de los objetivos marcados.

Para evaluar la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo, utilizamos una variedad de instrumentos y estrategias:

1. Análisis de puntos débiles del contexto tecnológico: Al finalizar el curso escolar, se examinan las áreas de mejora del entorno tecnológico del centro. Se proponen mejoras para el siguiente curso a partir de esta evaluación.

2. Cuestionarios a diferentes partes interesadas: Recopilamos información utilizando diversos cuestionarios. Los profesores son evaluados a través de la nueva herramienta Excelencia. Los alumnos y profesores completan el cuestionario SELFIE, mientras que los padres proporcionan su retroalimentación a través de formularios disponibles para ellos.

3. Observación directa de actividades: Durante el curso, observamos directamente las actividades realizadas en el aula y fuera de ella. Esto nos permite obtener información de primera mano sobre cómo se integran las tecnologías en el proceso educativo.

4. Análisis de programaciones y proyectos: Analizamos las programaciones de las asignaturas y evaluamos los proyectos realizados a lo largo del curso. Este análisis nos ayuda a determinar la coherencia entre los objetivos establecidos y el aprendizaje efectivamente alcanzado.

Estas estrategias nos permiten obtener una visión completa de cómo se está utilizando la tecnología en el contexto educativo y cómo podemos mejorar para asegurar una integración más efectiva en el futuro. **ANEXO: EVALUACIÓN ÁREA 4**

3.4.3.2 ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA COHERENCIA ENTRE EL CONTEXTO TECNOLÓGICO Y EL CONTEXTO EDUCATIVO

Los responsables de la comisión TIC elaboran a final de curso un informe sobre el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los distintos recursos tecnológicos, redes y servicios:

- o Adecuación de nuevos recursos utilizados para el desarrollo de los objetivos con Tic
- o Adecuación de los instrumentos, eficacia y eficiencia (nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos)
- o Adecuación de los recursos compartidos en OneDrive.

Al final de curso el profesorado valorará en el siguiente cuestionario de evaluación de los aspectos relacionados con el punto 3.4 de este Plan.

3.4.3-. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN						
Medida	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable	Desarrollo	Evaluación	Observaciones
Revisar las rúbricas de evaluación de la competencia digital.	<p>Reflexión por parte del profesorado de la eficacia de las rúbricas de evaluación diseñadas.</p> <p>Modificación de las rúbricas de evaluación si el resultado no fuera positivo.</p> <p>Adaptación a la LOMLOE de los estándares e indicadores de evaluación.</p>	Durante el curso 24-25.	<p>Comisión TIC.</p> <p>CCP.</p> <p>Claustro de maestros.</p>			
Definir los instrumentos de evaluación en los entornos digitales.	<p>Empleo de herramientas digitales para la evaluación de los alumnos en TIC como Forms, Kahoot o trabajos en TEAMS.</p> <p>Investigar el uso de otras herramientas digitales de evaluación.</p> <p>Buscar herramientas que sirvan para la autoevaluación y la coevaluación.</p>	Anual.	<p>Comisión TIC.</p> <p>CCP.</p>			

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Valorar la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios digitales del colegio.	Determinar si la organización, mantenimiento y uso de los recursos TIC del colegio son adecuados. Comunicar las incidencias producidas en los dispositivos informáticos o en las redes para que sean solucionadas cuanto antes.	Anual.	Comisión TIC.			
Fomentar la formación del profesorado en su competencia digital	Animar al profesorado a formarse en aspectos relacionados con las herramientas digitales que permitan el acceso del alumnado a su evolución en el aprendizaje.	Anual.	Responsable de formación del colegio.			

• ANEXO: EVALUACIÓN ÁREA 4

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

3.5.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APREDIZAJE

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

En las programaciones didácticas de las distintas áreas, se planifica el desarrollo de las TIC a partir del documento de Secuenciación de la competencia digital. Dicho documento se revisa anualmente al inicio del curso escolar recogiendo propuestas del claustro e innovaciones tecnológicas que puedan aportar la Comisión TIC.

Una vez consensuado el documento entre los Coordinadores de cada ciclo, se facilita al claustro para su incorporación en las programaciones didácticas.

(VER ANEXOS ÁREA 5).

En la evaluación inicial de cada etapa y para aquellos alumnos que se incorporen al centro o que presenten dificultades se realizará una detección de necesidades.

Al finalizar el curso, se hará una evaluación de la adquisición de la competencia digital de los alumnos para recoger propuestas de mejora para el siguiente curso escolar.

3.5.2 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.

La secuenciación quede recogida en el punto 3.2.2 de este Plan.

En el presente curso escolar se está actualizando la secuenciación de contenidos para la adquisición de competencia digital con el fin de adaptarlo a la nueva ley educativa.

Hemos pretendido relacionar cada contenido con el indicador de evaluación, los estándares evaluables y las materias y cursos en los que se trabaja como podemos ver a continuación:

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

Contenido	Indicadores de logro	Criterios evaluables	Materias	Cursos

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Búsqueda guiada en internet	Utiliza palabras clave para buscar información relevante en internet	Identifica información relevante y no relevante al buscar en internet	Lengua Castellana y Literatura, Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales	2º, 3º, 4º, 5º y 6º
Tratamiento digital de la información	Selecciona información relevante para su trabajo a partir de la búsqueda en internet	Organiza y clasifica la información encontrada en internet	Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura	2º, 3º, 4º, 5º y 6º
Actitud crítica ante los contenidos obtenidos	Evalúa la fiabilidad y calidad de la información encontrada en internet	Comprende la importancia de cuestionar y verificar la información encontrada en internet	Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura	4º, 5º y 6º

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Contenido	Indicadores de Logro	Criterios Evaluables	Materias	Cursos
Crea contenidos digitales en diferentes formatos	Crea contenido digital utilizando diferentes formatos	Elaboración de contenidos digitales mediante diferentes formatos	Lengua Castellana y Literatura, Educación plástica y visual, Música	3º, 4º, 5º y 6º de Primaria
Integra contenidos digitales en diferentes formatos	Integra contenido digital creado por otros en diferentes medios	Integración de diferentes contenidos digitales en diferentes medios	Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Educación plástica y visual	4º, 5º y 6º de Primaria
Reelabora contenidos digitales respetando derechos de autor	Reelabora contenido digital respetando derechos de autor	Reelaboración de contenidos digitales respetando derechos de autor y propiedad intelectual	Lengua Castellana y Literatura, Educación plástica y visual, Música	5º y 6º de Primaria
Utiliza herramientas digitales para crear contenido	Utiliza herramientas digitales para crear contenido	Uso de diferentes herramientas digitales para crear y editar contenidos digitales	Lengua Castellana y Literatura, Educación plástica y visual, Música	3º, 4º, 5º y 6º de Primaria
Utiliza herramientas digitales para integrar contenido	Utiliza herramientas digitales para integrar contenido	Uso de diferentes herramientas digitales para integrar y combinar contenidos digitales	Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Educación plástica y visual	4º, 5º y 6º de Primaria
Utiliza herramientas digitales para reelaborar contenido	Utiliza herramientas digitales para reelaborar contenido	Uso de diferentes herramientas digitales para modificar y adaptar contenidos digitales existentes	Lengua Castellana y Literatura, Educación plástica y visual, Música	5º y 6º de Primaria

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso

Contenido	Indicadores de logro	Criterios evaluables	Materias	Cursos
Participación en actividades o proyectos escolares	Utiliza herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse y trabajar cooperativamente	Utiliza plataformas virtuales para compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura y responsable	Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Inglés, Educación Física, Religión, Francés, Educación plástica y visual, Música y danza	1º - 6º
Creación de contenidos digitales en distintos formatos	Crea contenidos digitales en distintos formatos utilizando herramientas digitales	Respeto la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza	Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Inglés, Educación plástica y visual, Música y danza	3º - 6º

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Integración y reelaboración de contenidos digitales	Reelabora contenidos digitales en distintos formatos combinando diferentes herramientas digitales		Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Inglés, Educación plástica y visual, Música y danza	5º - 6º
---	---	--	--	---------

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

Contenido	Indicadores de logro	Criterios evaluables	Materias	Cursos
Riesgos en el uso de tecnologías digitales	Identifica los riesgos asociados al uso de tecnologías digitales y conoce las medidas preventivas para proteger dispositivos y datos personales.	Identifica los riesgos asociados al uso de las tecnologías digitales y adopta medidas preventivas para proteger dispositivos, datos personales, la salud y el medioambiente.	Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura	3º y 4º
Hábitos de uso crítico y seguro de las tecnologías digitales	Se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de las tecnologías digitales.	Adopta hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de las tecnologías digitales.	Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura	5º y 6º
Conocimiento sobre el medio	Comprende la relación entre el uso de las tecnologías y su	Comprende la relación entre el uso de las tecnologías digitales y su impacto	Ciencias de la Naturaleza,	3º y 4º

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

ambiente y la tecnología	impacto en el medio ambiente.	en el medio ambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso sostenible.	Ciencias Sociales	
Prevención de adicciones digitales	Identifica situaciones de riesgo de adicción a las tecnologías digitales y conoce las medidas preventivas.	Identifica situaciones de riesgo de adicción a las tecnologías digitales y adopta medidas preventivas.	Ciencias Sociales, Lengua Castellana y Literatura	5º y 6º

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Contenido	Indicadores de logro	Criterios evaluables	Materias	Curso/s
Desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles	Identifica necesidades o problemas concretos que pueden ser resueltos con el uso de la tecnología digital.	- Propone soluciones digitales sencillas y sostenibles para resolver problemas concretos.	Ciencias de la Naturaleza, Matemáticas	5º y 6º
	Se inicia en la programación informática por bloques y/o en la robótica educativa para desarrollar	- Desarrolla soluciones digitales sencillas y sostenibles utilizando herramientas y	Matemáticas	5º y 6º
	soluciones digitales.	recursos digitales adecuados.		

	<p>Identifica materiales tecnológicos que pueden ser reutilizados para la creación de soluciones digitales sencillas y sostenibles.</p>	<p>- Promueve el uso sostenible y responsable de los recursos tecnológicos en la creación de soluciones digitales.</p>	<p>Ciencias de la Naturaleza, Educación plástica y visual</p>	<p>5º y 6º</p>
	<p>Solicita y ofrece ayuda a sus compañeros y al docente en la resolución de problemas o retos propuestos de manera creativa.</p>	<p>- Trabaja cooperativamente y de manera creativa en la resolución de problemas o retos propuestos utilizando la tecnología.</p>	<p>Matemáticas, Educación plástica y visual</p>	<p>5º y 6º</p>

3.5.3 ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.

- REPOSITORIO DE CONTENIDOS CURRICULARES DIGITALES SECUENCIADOS POR ETAPAS, NIVELES Y ÁREAS. PROTOCOLOS DE ACCESO; USO Y MANTENIMIENTO DE ESOS REPOSITORIOS.

A lo largo de los cursos escolares y durante nuestras diversas actividades de formación, los docentes han elaborado actividades con las TIC con el fin de compartirlas con el claustro. Utilizamos OneDrive como nuestro repositorio central, al cual los profesores acceden mediante sus credenciales de la plataforma. En OneDrive contamos con una carpeta en las que se incluye el repositorio de actividades por niveles.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

- MÉTODOS DE TRABAJO COOPERATIVO Y COLABORACIÓN: COMPARTIR RECURSOS DIDÁCTICOS PROPIOS INTERNA Y EXTERNAMENTE.

Colaboramos usando TEAMS, Word Online y OneNote. Compartimos recursos didácticos como se explicó antes. Para compartir externamente, utilizamos la página web, repositorios públicos y a veces cursos del Aula Virtual abiertos al público.

- EL CENTRO REALIZA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON LAS TIC.

Al comienzo del curso, la Comisión TIC trabaja junto con tutores y maestros para seleccionar actividades complementarias, siempre orientados por nuestros objetivos relacionados con el desarrollo de la competencia digital.

Entre las actividades complementarias destacan las seleccionadas de la Fundación Salamanca Ciudad y Saberes y las actividades de INCIBE como el Día de Internet Segura con participación anual, Webinar del Área de Programa, dentro del Plan de Seguridad y Confianza Digital.

Entre las actividades complementarias que se plantearon para este curso se encuentran:

- Actividades de la Fundación “Salamanca Ciudad de Saberes” (CIBERSEGURIDAD).
- Día de Internet seguro.
- INCIBE
- DRONES

El AMPA al comienzo del curso ofrece las siguientes actividades extraescolares relacionadas con las TIC:

- Robótica
- Mecanografía y herramientas digitales

En cuanto a actividades extraescolares, el centro imparte talleres de robóticas desde hace varios cursos.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

- EL CENTRO DISPONE DE AULAS O PLATAFORMAS VIRTUALES PARA QUE EL ALUMNADO PUEDA ACCEDER A CONTENIDOS DIDÁCTICOS FORMA AUTÓNOMA.

Los docentes crean al comienzo del curso sus aulas virtuales en TEAMS en las que se incluyen diferentes contenidos y actividades para que el alumno pueda acceder de manera autónoma.

Dentro de las editoriales el alumnado también puede trabajar a través de las plataformas que estas tienen relacionadas con las distintas materias curriculares. Todas las aulas disponen de panel digital y se utiliza el software de este (LUMIO), así como las diferentes aplicaciones de que dispone.

- (VER ANEXOS ÁREA 5).

- ANEXO: EVALUACIÓN ÁREA 5

3.5.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.5.4 CONTENIDOS CURRICULARES						
Medida	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable	Desarrollo	Evaluación	Observaciones
Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo.	Cada profesor irá seleccionando materiales idóneos para su nivel. Revisión y reestructuración del repositorio donde alojar dichos materiales y compartirlos.	En reuniones mensuales. En los cursos que dura este Plan Códice TIC.	Comisión TIC. Profesorado.			
Creación de recursos digitales.	Creación por parte del profesorado de recursos digitales con diferentes herramientas.	Anual	Coordinador TIC. Profesorado.			
Planteamiento de actividades que desarrollen los contenidos digitales previstos.	Búsqueda de actividades por niveles.	En reuniones mensuales. Durante los cursos que dura este Plan Códice TIC.	Coordinador TIC. Profesorado.			
Realización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la competencia digital.	Promover las actividades que ofrece la Fundación “Salamanca ciudad de saberes”					

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL						
Medida	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable	Desarrollo	Evaluación	Observaciones
Actualización de la página web del centro.	Ubicación de información importante para alumnos y familias.	Anual	Coordinador TIC Equipo directivo			
Manejo de la cuenta de correo corporativo de la Junta de Castilla y León.	Intercambio de información entre los miembros de la comunidad educativa.	Anual	Equipo Directivo			
Archivos compartidos dirección profesorado.	Archivos compartidos por One Drive o TEAMS	Anual	Equipo Directivo			
Mantener activa las RRSS: Instagram, Facebook y crear una cuenta en X.	Forma de comunicación de uso público	Anual	Coordinador de redes sociales			

PLA	Formación a familias.	Se mantendrá informada a las familias sobre cursos ofrecidos por la Dirección Provincial de Educación u otras Instituciones, asociaciones...	Anual	Coordinador TIC			
	Fomentar y dar visibilidad a la radio del colegio.	Publicación de los podcasts en la página web del colegio y en diferentes plataformas.	Anual	Coordinador TIC Equipo directivo Coordinador de redes sociales			
	Ampliar y actualizar los contenidos de la web	Revisar los contenidos de la web para detectar posibles mejoras.	Anual	Coordinador TIC Equipo directivo			



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



**Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

3.6.1 DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Las herramientas que dispone el centro para favorecer la colaboración y comunicación de la Comunidad Educativa son las siguientes:

- Página web del centro (<http://cpfranciscodevitoria.centros.educa.jcyl.es>).
- Correo electrónico corporativo de la Junta de Castilla y León.
- Plataformas virtuales a través de los equipos de Microsoft TEAMS.
- Instagram.
- Facebook.
- Radio escolar “Escucha, escucha”.
- ONE DRIVE
- La página web del colegio está dedicada a la información de carácter general y abierta al público. TEAMS supuso el principal medio de comunicación durante el confinamiento por COVID-19 entre los profesores y los profesores y sus alumnos por lo que su experiencia de uso ha consolidado a esta herramienta, siendo su uso habitual en el ámbito educativo.

La radio escolar sirve para la publicación de podcast elaborados por alumnos y profesores desde nuestro estudio de grabación atendiendo a diferentes aspectos relacionados con el colegio.

Redes sociales:

- o Facebook: como medio de difusión de información, vídeos e imágenes de actividades llevadas a cabo en el Centro, siendo la red social de mayor aceptación y uso por parte de la comunidad educativa. Utilizada como medio de difusión de actividades complementarias y extraescolares del centro.
- o YouTube: canal audiovisual donde se muestran algunas de las actividades que el centro realiza.
- o Instagram: como medio de difusión de actividades generales del Centro.
- o Grupos oficiales de WhatsApp: utilizado para informaciones internas inmediatas y urgentes entre el Equipo Docente.

Utilizamos Instagram y Facebook para establecer una comunicación bidireccional entre el centro y la comunidad educativa. Las publicaciones en estas redes sociales son:

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

- o Informaciones de carácter oficial: convocatoria Releo-Plus, ayudas comedores escolares, periodo de admisión del alumnado...
- o Difusión a través de imágenes de las actividades tanto complementarias y extraescolares, como aquellas de interés para la Comunidad Educativa que se realizan en el centro.

En la Comisión TIC se establece la figura del coordinador de redes sociales (PROTOCOLO DE REDES SOCIALES, VER ANEXO), encargado de difundir dicha información.

- ONE DRIVE: de la cuenta del centro, en este espacio se recoge organizada documentación del centro: documentos oficiales, protocolos, plantillas y manuales para uso del equipo directivo. También es el espacio para archivar fotos y archivos multimedia, repositorios de recursos digitales, cuestionarios, etcétera. Su organización es supervisada por el equipo directivo y el coordinador TIC.

Para crear y compartir contenido digital, los alumnos tienen como referencia principal el Office 365 integrado en la plataforma educativa. A lo largo de los diferentes cursos, el alumno aprende el uso de las principales herramientas (OneDrive, Word, Excel, PowerPoint...).

- Desde las diferentes materias, y teniendo como referencia la Secuenciación de contenidos e indicadores de evaluación de la competencia digital, los diferentes profesores establecen otras herramientas para la creación de contenidos como pueden ser: Genially, Canva, Scratch, etc.

3.6.2 CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

La plataforma educativa “educacyl” y sus herramientas constituyen la vía principal de comunicación. o Profesor-Profesor.

El medio habitual de comunicación entre profesores es Office 365 (Outlook, OneDrive y TEAMS):

- Outlook, TEAMS y OneDrive: La principal vía de comunicación es Outlook para mensajería habitual, circulares o notificaciones; comunicación mediante TEAMS para reuniones y formación interna y OneDrive para la elaboración de documentación de manera colaborativa.

WhatsApp: exclusivamente para comunicaciones de carácter urgente relacionadas con el funcionamiento del colegio. o Profesor-Alumno.

Existe una comunicación bidireccional entre profesores y alumnos a través de TEAMS.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Los profesores comunican a los alumnos: material, deberes/tareas, observaciones, propuestas de trabajo... A la plataforma de comunicación tienen acceso los padres.

La plataforma TEAMS también está destinada para realizar actividades concretas que se estén trabajando en clase en ese momento, permitiendo que los profesores compartan materiales y recursos con los alumnos, así como que los alumnos realicen entregas de trabajos. o Alumno-Alumno.

La comunicación entre alumnos se establece a través de TEAMS con el fin de compartir y colaborar en los trabajos propuestos por los maestros. o Equipo directivo-Profesor.

La comunicación entre el equipo directivo y el profesorado del colegio se realiza a través del correo electrónico para informar de aspectos generales, utilizando OneDrive, Microsoft 365 y TEAMS para intercambiar informaciones más específicas y relacionadas con el trabajo a desarrollar.

o Colegio-Familias.

Los maestros se comunican con los padres por teléfono si es urgente y requiere la interacción directa con la familia de los alumnos, el correo electrónico o TEAMS para informar sobre el alumno o concertar alguna cita e Instagram y Facebook para temas oficiales y actividades desarrolladas en el centro y que tienen importancia para la comunidad educativa.

o Colegio-Instituciones externas (asociaciones, otros centros, proyectos...)

La comunicación con otras instituciones, asociaciones u otros centros se realiza a través del correo electrónico de las mismas, estableciendo diferentes canales de comunicación entre las dos partes cuando el trabajo a realizar así lo requiera.

La comunicación oficial con la Dirección Provincial de Educación o con otra Institución relacionada con la Junta de Castilla y León se lleva a cabo por HERMES.

La comunicación con el entorno social se realiza por medio de la página web del colegio y de las redes sociales Instagram y Facebook.

Dentro del [Plan de acogida TIC \(VER ANEXO ÁREA 6\)](#), se encuentra el protocolo de actuación y uso de las herramientas de la colaboración e interacción dentro de la comunidad educativa.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

El funcionamiento adecuado y efectivo de las herramientas recogidas en la tabla anterior, dependerá en gran medida, de la aplicación de los siguientes criterios:

INTERACCIÓN	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN
Equipo directivo - profesores	Las comunicaciones se realizan a través del correo corporativo. Convocatoria de Claustros y Consejo Escolares a través del correo.
Profesor/a – Profesor/a	La comunicación entre profesores se realiza a través del correo corporativo educacyl. Se utiliza OneDrive de este correo para compartir carpetas como el repositorio de material. La información sobre la formación llega a través del correo corporativo claustro. Grupo de WhatsApp para informaciones y comunicaciones urgentes.
Profesor/a – Alumno/a	La comunicación se realizará a través del correo corporativo o a través del chat del aula TEAMS del curso o de las áreas donde el profesor imparta docencia.
Alumno/a – Alumno/a	La comunicación se realizará a través del correo corporativo o a través del chat del aula TEAMS del curso, teniendo en cuenta las normas de comportamiento que se deben tener en Internet (netiquetas, huella digital, derechos de autor, ...) Ante una mala utilización se aplicará las normas recogidas en el RRI.

Centro - Familias	<p>Se utilizará TEAMS y/o el correo electrónico para la comunicación con los padres.</p> <p>Las informaciones generales les llegarán a través de la página web y las redes sociales, preferentemente Facebook, por ser la de mayor aceptación hoy en día en el centro.</p>
Profesores/as – Familias	<p>Se utilizará TEAMS y/o el correo electrónico para la comunicación con los padres.</p> <p>El profesor contestará a los correos en horario de trabajo, cuando le sea posible. La interacción (reunión con padres, tutorías) se realizarán presencialmente siempre y cuando sea posible. En caso contrario, se realizarán a través de TEAMS.</p>
Centro - Exterior	<p>La comunicación se realiza a través del correo corporativo del centro.</p> <p>La información general del centro puede verse en la página web del centro y sus redes sociales.</p>

3.6.3 DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO

Al inicio del curso, el Equipo TIC lleva a cabo la evaluación de las herramientas y procesos relacionados con el trabajo en red, redes sociales, colaboración e interacción social. Esta evaluación se inicia con la recopilación de información y propuestas durante el claustro inicial, y luego se elaboran diversas acciones y estrategias de desarrollo que se presentan al Equipo Directivo.

Esta información se recopila a través de herramientas de evaluación como SELFIE y también mediante la evaluación del contexto educativo.

La evaluación de las herramientas y procesos del trabajo en red, redes sociales, colaboración e interacción social se lleva a cabo a través de la herramienta SELFIE, que nos da una información al respecto.

Finalmente, cabe destacar que el Centro está Inmerso en los Proyectos Códice TIC relacionado con la RADIO ESCOLAR, el curso pasado y este curso con ADDITIO, y ROBÓTICA.

También celebramos anualmente Jornadas de inmersión lingüística de inglés y francés, donde también reciben formación los alumnos en nuevas tecnologías (VER RRSS), LA UNIDAD DIDÁCTICA DE EDUCACIÓN FÍSICA. “CON LA BICI AL COLE”, donde utilizamos Google Maps para identificar y conocer el carril bici en la ciudad de Salamanca y ALFOZ.

Asimismo, para el diagnóstico y valoración de esta área, se ha diseñado el [siguiente cuestionario](#):

- [ANEXO: EVALUACIÓN ÁREA 6](#)

3.6.4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 1	Revisar ampliar y actualizar la página web
Medidas	Revisar ampliar y actualizar tanto la estructura como los contenidos de la página web
Estrategias de desarrollo	Modificar y actualizar los contenidos de la página web Aumentar la recopilación de documentación de interés para la comunidad educativa
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo este curso escolar y siguientes
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

ACCIÓN 2	Fomentar el uso de TEAMS en todos los niveles y áreas
Medidas	Extender el uso de TEAMS como herramienta de enseñanza y aprendizaje
Estrategias de desarrollo	Utilización de TEAMS como medio de compartir información con el alumnado, así como de repositorio de recursos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumnado.
Responsable	Equipo docente
Temporalización	Todo este curso escolar y siguientes
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	

ACCIÓN 3	Potenciar el uso de las herramientas Microsoft Office
Medidas	Utilizar las diferentes herramientas que nos ofrece Microsoft Office como medio de organización, recogida de información y compartir recursos.
Estrategias de desarrollo	Implementar el uso de OneDrive como instrumento para compartir y ampliar recursos educativos utilizados por el profesor. Favorecer el uso de Forms como herramienta de recogida de información. Utilizar el calendario ofrecido por Outlook

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Responsable	Equipo docente
Temporalización	Periodo de vigencia del presente documento
Desarrollo	En proceso
Evaluación	
Observaciones	

ACCIÓN 4	Utilizar las redes sociales del centro para potenciar la imagen de este
Medidas	Favorecer el uso de las redes sociales del centro de una forma más continua y regular
Estrategias de desarrollo	Concretar y unificar el tipo de contenidos a publicar en las redes sociales del Centro, con el fin de desarrollar una "línea de publicación uniforme" para todo el Centro. Creación de una cuenta de X. Valorar el número de visitas de las publicaciones del
	centro en cada red social con el fin de potenciar el uso de las redes sociales que más aceptación tienen en la comunidad educativa
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Este curso escolar y los siguientes
Desarrollo	En proceso
Evaluación	Al final de cada curso escolar
Observaciones	

▪ **VER ANEXO ÁREA 6**

3.7 INFRAESTRUCTURAS.

3.7.1 DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.

ESPACIO	EQUIPAMIENTO
Aulas de Ed. Infantil (Primer Ciclo)	Panel y Pizarra digitales, con equipo informático de mesa y pantalla con cámara. Equipo de música.
Aulas de Ed. Infantil (Segundo Ciclo)	Panel y Pizarra digitales, con equipo informático de mesa y pantalla con cámara. Equipo de música
Aulas de Ed. Primaria	Panel digital, con equipo informático de mesa y pantalla con cámara. Equipo de música. En una de las aulas de 4º, 5º y de 6º de Ed. Primaria se encuentra un carro con ordenadores portátiles para los alumnos que se comparte con el otro grupo de su nivel.
Aula de informática de Infantil	Ordenadores para los alumnos.
Aula de informática de Primaria	Ordenador para el maestro, ordenadores para los alumnos, pantalla interactiva, pizarra digital y equipo de música. También hay carros con ordenadores portátiles para los alumnos que comparten el resto de las clases de Ed. Primaria e infantil.
Sala de profesores	Ordenadores y Pantalla digital con

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

	soporte.
Aula de idiomas (en proceso de realización)	Ordenador para el maestro, ordenadores para los alumnos y pizarra digital.
Aula de apoyo/laboratorio	Ordenador, panel digital y equipo de radio formado por ordenador, mesa de sonido, micrófonos y altavoz.
Biblioteca	Ordenador y proyector.
Dirección, Jefatura de estudios y Secretaría	Ordenador de mesa con pantalla dotada de cámara.
Aulas de PT y Audición y Lenguaje	Ordenador para el maestro y panel interactiva.
Salón de actos	Equipo de mesa de sonido, mesa de luces, micrófonos, altavoces y proyector con pantalla retráctil.

Modo de acceso a los dispositivos del centro:

Para la utilización de las aulas de informática y los carros con portátiles, disponemos de un canal dentro del grupo de temas, con calendario para solicitar dichos recursos.,

Todos los docentes acceden con su usuario y contraseña. El profesorado cuenta con un ordenador de mesa en las aulas y los especialistas tienen un ordenador portátil. Dentro de TEAMS se ha creado un grupo de claustro en el que se comparten carpetas con documentación de interés.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Por otra parte, los alumnos acceden con su usuario y contraseña facilitado por la Junta de Castilla y León a los dispositivos y posteriormente al entorno Educacyl, haciendo uso de la misma contraseña y usuario.

El profesorado tiene a su disposición a comienzo de curso un formulario Forms para comunicar las posibles incidencias que tienen sus dispositivos.

El centro cuenta con un registro de incidencias alojado en archivos de equipo de TEAMS del centro. Se ha generado un código QR que está pegado en las aulas y en armario de carga de seguridad de los miniportátiles. De este modo, cualquier profesor puede informar al momento de cualquier incidencia que el coordinador TIC elevará al CAU.



- ***VER ANEXO FORMULARIO DE INCIDENCIAS***

3.7.2 DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES– INSTITUCIONALES.

El centro cuenta principalmente con tres redes:

CED INTERNET - CED DOCENCIA

- CED ADMINISTRACIÓN

Todas las aulas, la sala de profesores, los despachos de dirección, jefatura de estudios y secretaría, la biblioteca, el gimnasio, el salón de actos y otras dependencias con las que cuenta el centro están conectadas a través de Wifi y algunas pueden conectarse por cable, pudiendo usar cualquiera de las redes disponibles en el colegio.

El acceso se realiza con usuario y contraseña de Educacyl para los docentes como para el alumnado.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

En el RRI queda recogido las normas relacionadas con las TIC.

En nuestro centro el responsable del mantenimiento de las redes sociales es el coordinador de redes sociales junto al coordinador TIC.

La estructura tecnológica de las redes, los accesos a los equipos, el tipo de redes existentes en cada aula y la forma de acceso queda recogida en las siguientes tablas resumen.

Redes y servicios de centro				
Tipo de redes	Estructura	Acceso y uso	Mantenimiento y responsabilidad	Organización y seguridad
CED_INTERNET (alumnado)	Escuelas Conectadas	Usuario y contraseña educacyl	Equipo Directivo Comisión Tic CAU	NORMAS DE USO*
CED_DOCENCIA (profesorado)	Escuelas Conectadas	Usuario y contraseña educacyl	CAU	NORMAS DE USO*

*Las normas de utilización y de uso quedan recogidas en el RRI del Centro

Redes y servicios globales e institucionales con la comunidad educativa			
Espacios de almacenamiento	Organización	Mantenimiento y responsabilidad	Seguridad

Stylus Gece Abies Colegios	Programas de gestión administrativa, académica, organizativa y económica de centro.	Equipo directivo, Coordinador/a TIC, CompDigEdu...	Acceso exclusivo equipo directivo. Claves de seguridad, credenciales del portal.
-------------------------------------	---	--	--

3.7.3 ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS.

El centro se encuentra integrado dentro de la red “Escuelas conectadas”, por lo que imaginamos que dicha infraestructura comunicativa y de red cumple los requerimientos técnicos y de soporte que a tal efecto se han acordado por parte de la administración educativa como necesarios y obligatorios en el acuerdo marco de dichas infraestructuras con las empresas responsables de su instalación y puesta en funcionamiento.

Hay que destacar en este punto que se ha nombrado responsable de redes al coordinador TIC del centro, quedando establecido por la comisión TIC, su responsabilidad en la vigilancia de su buen uso y en la de recibir todo tipo de incidencias por parte del resto de usuarios de la red, con el fin de hacerlas llegar al CAU a través de apertura de incidencias. También queda bajo la responsabilidad del coordinador TIC (como responsable de redes), las comunicaciones oportunas con la empresa responsable de la instalación y el mantenimiento de la red, para así centralizar los posibles incidentes y dificultades que puedan surgir y dar traslado a las distintas informaciones tanto a una organización como a otra.

Los aspectos relacionados con la organización tecnológica de redes y servicios se encuentran en posesión del CAU, y por motivos de seguridad, no se exponen en este plan; si bien el Centro forma parte de la Red Escuelas Conectadas, contando con las siguientes redes:

- CED INTERNET: red de uso común en el centro
- CED DOCENCIA: red destinada para el uso del profesorado y a la que se conectan otros dispositivos (fotocopiadoras)
- CED ADMINISTRACIÓN
- CED INVITADOS

3.7.4 PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS

Formamos parte del Proyecto de Escuelas Conectadas por lo que es competencia de la Junta de Castilla y León gestionar la planificación del equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Una vez que llega el material informático al colegio, se introduce su número de serie y otras características en el registro de equipamiento TIC del centro y se avisa al CAU para que venga a integrarlo en el sistema.

La dirección Provincial de Educación es responsable de actualizar el equipamiento del centro, proporcionando nuevos dispositivos durante este curso y en los venideros.

En el caso de que el Centro tenga que adquirir materiales complementarios, tales como teclados, ratones, etcétera, éstos se irán renovando en función de las necesidades y teniendo en cuenta la disponibilidad económica del centro para llevarlas a cabo.

En cuanto al mantenimiento, al formar parte el centro del programa Escuelas Conectadas, el mantenimiento de los equipos es responsabilidad del CAU. Para facilitar este proceso, se ha establecido un registro de incidencias por la comisión TIC, con un código QR ubicado en cada aula. El coordinador TIC recolecta las incidencias reportadas a través de este sistema y las comunica al Equipo Directivo, que informará de las mismas al CAU.



Por último, en referencia al reciclado, reactualización de equipo y servicios, se llevará a cabo siguiente el proceso de desinfección de material informático remitido por la Dirección Provincial de Educación.

- [VER AEXO ÁREA 7](#)

Registro equipamiento TIC actual existente en los Centros Educativos



Datos del usuario

Usuario:	<input type="text" value="mfvara"/>	Nombre:	<input type="text" value="MANUEL FCO. VARA ARAK"/>
Código:	<input type="text" value="37005253"/>	Centro:	<input type="text" value="CEIP FRANCISCO DE VITO"/>
Localidad: *	<input type="text" value="SALAMANCA"/>	Provincia:	<input type="text" value="SALAMANCA"/>

Datos de los equipos

Equipamiento: *	<input type="text"/>
Marca: *	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text" value="?"/>
Cantidad: *	<input type="text"/>
Nº de serie: *	<input type="text" value="?"/>
Sistema Operativo: *	<input type="text" value="?"/>
Memoria RAM: *	<input type="text" value="?"/>

[Guardar los datos](#)



Beas, Ayudas y Subvenciones
 Toda la información de becas de la Junta de Castilla y León.

Menú

Temas
 Elija una opción

Información
 Elija una opción

DIRECCIONES PROVINCIALES

DIRECTORIO CENTROS

CONSEJO ESCOLAR

Webs Temáticas

FORMÁNDOTE SIEMPRE AVANZAS AL LARGO DE LA VIDA
 Aprendizaje a lo largo de la Vida

CROL. Centro de Recursos On Line

Un itinerario con éxito... Formación Profesional

Plan de Seguridad y Confianza Digital

[VER MÁS](#)

El criterio que se sigue para distribuir el equipamiento que se va recibiendo es, primero se distribuirá a las aulas que no cuentan con medios tecnológicos, después a aulas cuyos equipos se encuentran obsoletos.

El Mantenimiento de los equipos corresponde al CAU. Para ello, a través del registro de incidencias, cuyo QR está situado en cada aula y en los armarios de los ordenadores portátiles, se recogen las incidencias planteadas y se comunican al CAU.

Consulta equipamiento actual en Centros Educativos



Centro: 37005253 - CEIP FRANCISCO DE VITORIA



El siguiente listado muestra los **equipos registrados por el centro como equipamiento TIC**.
Para **realizar alguna modificación**, haga clic sobre el tipo de equipamiento.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
Armario carga	Otro	Aver E24c+	NS/NC	NS/NC	4
CONVERTIBLE	Asus	BR1100FKA-BP1403	Windows 10	8 Gb	30
CONVERTIBLE	HP	HP Pro x360 Fortis 11 Inch G11	NS/NC	8 Gb	40
CONVERTIBLE	HP	PROBOOK X360 11EE G5	NS/NC	4 Gb	5
CONVERTIBLE	OnLife	PRO ONE RUGGED 360 TOUCH	NS/NC	8 Gb	2
FOTOCOPIADORA	Otro	null	NS/NC	NS/NC	3
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP Pro SFF 400 G9	NS/NC	NS/NC	20
ORDENADOR PERSONAL	HP	PRODESK 400 SFF	Windows 11	8 Gb	26
ORDENADOR PERSONAL	Lenovo	EXPERIENCE	Windows 7	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Lenovo	null	Windows XP	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	INSYS	Windows 10	8 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Otro	INSYS	Windows 10	8 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Otro	INSYS SERIES 7F65MU3	Windows 10	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	4 Gb	1
Otros	Lenovo	THINKVISION E24-28 FLAT PANEL MONITOR MODEL: 62B6-MAR3E3(F20238FE0)	NS/NC	NS/NC	23
PANEL INTERACTIVO	Acer	PSWE0	Windows 7	4 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID-MX065-V2-C	NS/NC	NS/NC	3



Beas, Ayudas y Subvenciones
 Toda la información de becas de la Junta de Castilla y León.

Menú

Temas

Elija una opción >

Información

Elija una opción >

DIRECCIONES PROVINCIALES



DIRECTORIO CENTROS



CONSEJO ESCOLAR



Webs Temáticas



VER MÁS

Para el reciclado y la reactualización de equipos y servicios se siguen las indicaciones de la Dirección Provincial de Educación sobre el procedimiento a seguir para la desafectación de material informático. Uno de los requisitos para el reciclado del material TIC es que el colegio debe tener un número de identificación medioambiental (NIMA) el cual se ha solicitado este curso.

3.7.5 ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL

Los tutores/as en las reuniones iniciales con las familias valorarán sus necesidades particulares, con el fin de facilitar el disponer de un dispositivo para el trabajo en casa, previa firma de un contrato con las condiciones y compromisos del préstamo, si bien en los años de andadura del centro, y hasta el día de hoy, no se ha recibido ninguna petición al respecto. También se informa las familias de las ayudas previstas de la Junta de Castilla y León para la adquisición de dispositivos digitales.

El centro dispone de varios equipos instalados en el aula de informática a los que el alumnado, bajo supervisión de un docente, pueden utilizar para la realización de actividades que necesiten el uso de dispositivos digitales.

Además, el aula de PT y de AL dispone de un ordenador de sobremesa, así como de un panel digital interactivo Y TABLET, como recursos a utilizar en su trabajo con los alumnos con necesidades educativas específicas.

El centro tiene reservados varios portátiles en previsión de ser prestados a nuestros alumnos para paliar la brecha digital cuando así nos lo soliciten.

The screenshot shows the Educacyl Portal de Educación interface. At the top, there are navigation tabs: Educacyl, Alumnado, Profesorado, Familias, Universidad, and Centros. Below this is a large blue banner with the Educacyl logo and the text 'Educacyl Portal de Educación'. A breadcrumb trail reads: <Inicio> > Centros Educativos Digitales > Educa en digital - Préstamo de equipos.

The main section is titled 'Listado de portátiles' and includes a search bar with a microphone icon and a play button. Below the search bar, it specifies the center: 'Centro: 37005253 - CEIP FRANCISCO DE VITORIA'. A note states: 'El siguiente listado muestra los equipos recibidos en el centro a través del convenio "Educa en Digital" y con posibilidad de préstamo al alumnado. Resaltados en color figuran aquellos que en la actualidad se encuentran prestados. Para registrar la devolución del equipo prestado, haga clic sobre el número de serie del equipo..'

Número de Serie	Tipo Equipo	Fabricante	Prestado
P2R360TJ21A03723	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE	0
P2R360TJ21A03755	Ordenador portátil 2 en 1	ONLIFE	0

Below the table is a button: 'Volver a la página anterior'. On the right side of the page, there are several sections: 'Enlaces Directos' with icons for 'Información para Usuarios', 'Calendario Escolar', 'Noticias', and 'Becas, Ayudas y Subvenciones'; a 'Menú' section with dropdowns for 'Temas' and 'Información'; and three boxes for 'DIRECCIONES PROVINCIALES', 'DIRECTORIO CENTROS', and 'CONSEJO ESCOLAR'.

Además, las aulas de PT y AL cuenta con un ordenador y pantalla digital para trabajar con los niños que presentan dificultades educativas.

También el colegio, a través de la Secretaría, tramita las ayudas que la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León pone a disposición de las familias para la adquisición de dispositivos digitales.

3.7.6 VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO

Al inicio, una vez asignadas las aulas y durante el curso los docentes podrán indicar las necesidades personales en cuanto a material informático, software, asistencia técnica y formativa que necesiten.

Aparte de las necesidades, en los primeros días de inicio del curso se les preguntará por su disponibilidad para colaborar en proyectos de innovación educativa con relación a las TIC y la posibilidad de realizar formación sobre ellos.

Por otra parte, a lo largo de este primer y segundo trimestre se han diseñado varios cuestionarios que nos ayuden a recabar información acerca de este punto: Profesorado

A partir del próximo curso, la comisión TIC recopilará las necesidades en términos de material informático, asistencia técnica en la medida de nuestras posibilidades y formación, de cada tutor o profesor a través de un cuestionario Familias

De igual manera, a partir del próximo curso las familias dispondrán de la posibilidad de realizar un cuestionario con el fin de recopilar información en cuanto a la disponibilidad por parte de los alumnos de herramientas TIC en el hogar.

Finalmente, se ha diseñado también este [cuestionario de valoración y diagnóstico de este área.](#)

3.7.7 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.7. INFRAESTRUCTURA						
Medida	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable	Desarrollo	Evaluación	Observaciones
Actualizar el inventario de equipamiento TIC	La comisión TIC actualizará el inventario de los equipos.	Anual	Equipo directivo			
Actualizar el software y planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	Implicación del profesorado en la puesta a punto y mantenimiento de los equipos del colegio.	Anual	Coordinador TIC Maestros			
Informar a la comisión TIC de las necesidades de los equipos	Recoger las demandas del profesorado, elaborar un informe de cada incidencia y cooperar con los maestros para que el	Anual	Maestros			

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

	mantenimiento se lleve a cabo.					
Informar al coordinador TIC de la necesidad de la intervención del CAU educativo	Llamar al CAU educativo para reflejar la incidencia y la posible solución, ya sea, de manera remota o de forma presencial.	Anual	Coordinador TIC			
Poner en marcha el aula de idiomas del colegio	Sustituir los equipos de esta aula por otros nuevos que permitan trabajar con las TIC	El próximo curso	Equipo directivo Coordinador TIC			

*** ANEXO: EVALUACIÓN ÁREA 7**

*** VER AEXO ÁREA 7**

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

3.8.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS RESPONSABILIDADES.

Nuestro colegio usa las herramientas digitales que la Junta de Castilla y León proporciona a los centros, donde se cumplen toda la normativa de seguridad y confianza digital.

El equipo directivo junto con la comisión TIC son los encargados de mantener la seguridad digital en el centro.

El equipo directivo es el responsable de salvaguardar los datos institucionales y personales relacionados con el colegio utilizando programas como COLEGIOS, STILUS, GECE y ONE DRIVE.

Además, el claustro de maestros se encargará de mantener, cuidar y mejorar los recursos de enseñanza y aprendizaje que se encuentren almacenados en el repositorio.

Así mismo, en nuestro Reglamento de Régimen Interno se establecen las normas de buen uso y las sanciones correspondientes por el mal uso de los medios digitales, seguridad digital, propiedad digital...

	ENLACE	PÁGINAS DONDE SE ESPECIFICAN LAS NORMAS
Reglamento de Régimen Interior	<u>VER RRI</u>	De la página 50 a la 58

3.8.2 CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES.

ALMACENAMIENTO	RESPONSABILIDAD	MECANISMOS DE CUSTODIA
Datos académicos	Equipo directivo Claustro	COLEGIOS STILUS GECE ONE DRIVE del colegio Copias de seguridad (Equipo directivo)
Datos documentales	Equipo directivo	ONE DRIVE del colegio Copias de seguridad (Equipo directivo)
Datos didácticos	Comisión TIC Claustro	Material situado en Microsoft TEAMS ONE DRIVE del centro Copia de seguridad (profesorado y Equipo directivo)

Plan de protección de datos ANEXO: EVALUACIÓN ÁREA 8

El colegio incluye en la documentación de la matrícula un consentimiento para la publicación de imágenes, audios y vídeos de los alumnos para uso educativo o informativo.

3.8.3 ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

Nuestro centro, al ser de titularidad pública, las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos vienen marcadas por la propia Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León a través del Programa Escuelas Conectadas y del Servicio Técnico con el que cuentan los centros (CAU).

Además, el centro cuenta con un registro de incidencias de seguridad, acceso, técnicas y de soporte, etc.... que acontecen durante el curso. El coordinador TIC es el encargado de hacer llegar dichas incidencias al CAU abriendo parte y coordinando las visitas con sus técnicos o empleando la operativa remota para dar solución a dichas incidencias.

Dentro de la estrategia de seguridad debemos destacar la participación del colegio en el Plan director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos; consistentes en unas charlas a los alumnos sobre ciberseguridad impartidas por la Policía Nacional o la Guardia Civil.

Para el resto de la comunidad educativa, se informa sobre temas de seguridad digital en la página web.

3.8.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD

La comisión TIC elabora propuestas de innovación y mejora atendiendo a las demandas surgidas en el Claustro sobre la seguridad y confianza digital.

3.8.5 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL						
Medida	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable	Desarrollo	Evaluación	Observaciones
Fomento de seguridad y confianza digital realizando talleres sobre estos aspectos.	Realizar talleres para todos los cursos (principalmente a partir de 3º de Primaria) para conseguir que, a lo largo del proceso educativo, los alumnos adquieran una formación completa en este sentido.	Anual	Comisión TIC. Profesorado.			

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

<p>Formación al profesorado sobre la seguridad y la confianza digital.</p>	<p>Introducir en los planes de formación de los maestros y del centro talleres y/o sesiones formativas relacionadas con estos aspectos.</p>	<p>Anual</p>	<p>Comisión TIC Equipo directivo.</p>			
<p>Aumento de la información y recursos de la web sobre seguridad y confianza digital.</p>	<p>Desarrollar con mayor profundidad la información que se da a las familias sobre estos aspectos en la web del colegio.</p>	<p>Anual</p>	<p>Comisión TIC. Coordinador TIC. Equipo directivo.</p>			

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

<p>Participar en actividades y concursos que tengan que ver con la seguridad y la confianza digital.</p>	<p>Animar a la participación en estos concursos a los alumnos, principalmente de 5º y 6º de Primaria.</p>	<p>Durante los cursos que dura este Plan CodiceTIC.</p>	<p>Comisión TIC. Claustro de profesores.</p>			
<p>Normas y medidas correctivas relacionadas con el uso de medios digitales reflejadas en este plan.</p>	<p>Revisión del RRI para incluir normas relativas al buen uso de dispositivos, servicios y espacios digitales, así como las medidas correctoras.</p>	<p>Durante los cursos que dura este Plan CodiceTIC.</p>	<p>Comisión TIC. Coordinador TIC. Equipo directivo.</p>			

ANEXO: EVALUACIÓN ÁREA 8

4- EVALUACIÓN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

- **4.1.1 VALORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA EL SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN, ASÍ COMO EL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN.**

El plan se evaluará anualmente, al finalizar el curso escolar. Y de forma más continua se hará un seguimiento mensual en las reuniones de la CCP del centro.

A lo largo del curso, en las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones del claustro y de otros miembros de la comunidad educativa, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente Plan.

la comisión TIC realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso, que servirán de punto de partida para la actualización del Plan TIC en el curso siguiente. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

4.1.2 HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN: CUESTIONARIOS, INFORMES DE FIN DE CURSO, MEMORIA DE ACTUACIONES, ETC.

Para llevar a cabo la evaluación del Plan CodiceTIC, se utilizarán diferentes herramientas que permitirán recopilar información valiosa sobre el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos. Entre estas herramientas se encuentran los cuestionarios de satisfacción, de consecución de los objetivos, SELFIE, los informes de final de curso, las memorias y las encuestas que se vayan realizando.

Estos instrumentos serán realizados por la Comisión TIC para la elaboración del Plan y aplicados a diferentes miembros de la comunidad educativa en diferentes momentos del curso escolar.

4.1.3 GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA).

El grado de consecución de los objetivos propuestos en cada dimensión se realizará según las siguientes tablas.

DIMENSIÓN EDUCATIVA						
OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCIÓN					PROPUESTA DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Progresar hacia el estándar europeo de competencia digital en la enseñanza y evaluación.						
Coordinar la integración de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en todas las etapas educativas para promover el desarrollo sistemático y evaluable de la competencia digital del estudiante, abordar la diversidad y promover un uso seguro y ético, respetando los derechos de propiedad intelectual.						
Registrar y documentar el empleo de las TIC en los procesos educativos dentro del centro.						
Mejorar la capacitación del profesorado en las TIC y fomentar su uso como herramienta pedagógica en el entorno presencial y en						

el virtual.						
Estimular el intercambio de experiencias, conocimientos, actividades, cursos y debates a través de internet, tanto a nivel nacional como internacional, utilizando las TIC.						
Impulsar la participación de los alumnos y sus familias en el uso de recursos informáticos como apoyo educativo y para ampliar su aprendizaje, de forma que se individualice en el proceso de aprendizaje.						
Impulsar el desarrollo de competencias y destrezas digitales entre los estudiantes, capacitándolos para participar activamente en la sociedad del conocimiento y la información.						
Estimular la colaboración y la creatividad en el entorno educativo mediante el empleo de tecnologías de la información y la comunicación.						

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Realizar un seguimiento y evaluación regular del Plan						
Códice TIC, que nos permita identificar en qué áreas debemos incidir para avanzar y a su vez fortalecer aquellas en las que se están alcanzando los objetivos marcados						

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA						
OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCCIÓN					PROPUESTA DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Fomentar el uso de las TIC en la documentación del centro.						
Simplificar las tareas cotidianas del profesorado mediante el uso de las TIC, comunicados a las familias, elaboración de programaciones, autorizaciones de actividades, formación, entre otros.						
Mejorar la página web del centro, realizando constantes actualizaciones.						

Fomentar el uso de las herramientas con las que cuenta el centro a la hora de comunicar incidencias tecnológicas, para que cualquier incidencia sea resuelta en el menor tiempo posible.						
Ampliar el repositorio de materiales para ser compartidos por el profesor.						

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA						
OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CONSECUCCIÓN					PROPUESTA DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Facilitar el uso de los dispositivos informáticos por todos los niveles educativos.						
Coordinar el uso de los equipos informáticos para seguir unas mismas directrices.						
Supervisar y analizar estadísticas para comprender el uso de los recursos y herramientas digitales por parte de estudiantes y profesores, facilitando así la toma de decisiones fundamentadas.						

Promover la capacitación en TIC para las familias, especialmente en las herramientas de comunicación del colegio.						
Seguir dotando al centro de los dispositivos necesarios, así como la reorganización de estos para un mejor aprovechamiento.						

4.1.4 INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.

Para cada propuesta de mejora se han incluido los apartados: Desarrollo, Evaluación y Observaciones, que sirven para tener actualizado el nivel de consecución, la evaluación a su conclusión y las observaciones que puedan ayudar al desarrollo del Plan.

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	
MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO
Formación de la comisión TIC: nombramiento del coordinador TIC y responsable de formación calidad e innovación	Se llevan a cabo los nombramientos de los diferentes coordinadores/as
Revisión de las funciones de la comisión TIC y sus componentes	Se revisan y organizan las distintas funciones de los integrantes de la Comisión Tic

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Revisión del papel de las TIC en los documentos institucionales	<p>Se revisan los documentos institucionales comprobando que recogen aspectos relacionados con las TIC.</p> <p>La secuencia de la competencia digital docente está adaptada a la nueva normativa</p>
Revisión de los procesos de gestión y administración del centro	<p>Los procesos de gestión y administración del centro siguen las indicaciones de la DP y la Consejería de Educación.</p> <p>Se analizan las necesidades TIC del Centro</p> <p>Las redes y servicios del centro funcionan de forma correcta.</p>
Evaluación y revisión de los consensos establecidos	<p>Se revisan y evalúan los consensos establecidos en la aplicación del currículo TIC.</p>
Mantener actualizar y renovar el equipamiento tecnológico	<p>El equipo tecnológico se mantiene, actualiza y renueva adecuadamente.</p>
Valoración del contexto digital en el entorno educativo	<p>Se diseñan los cuestionarios de recogida de información del contexto digital de las familias.</p> <p>Se diseñan los cuestionarios de recogida de información de la competencia digital docente</p> <p>Se realizan los cuestionarios SELFIE.</p>

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO
--------	----------------------

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Actualización del documento secuenciación de los contenidos e indicadores de la competencia digital para adaptarlo a la nueva ley LOMLOE	Se revisan y actualizan para los cursos pares de Educación Primaria los documentos de secuenciación de contenidos a partir de los contenidos establecidos por la LOMLOE
Creación de un repositorio de recursos por curso y área como material complementario y de apoyo a la tarea docente	Se ha comenzado a realizar el cribado y curación de contenidos clasificados por curso y áreas de aprendizaje, compartidos mediante una carpeta compartida en OneDrive.
Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas	Se está llevando a cabo el establecimiento de líneas comunes de actuación en primaria para poner en práctica a través de las TIC metodologías como gratificación, aula invertida, trabajo por proyectos
Mantener actualizados los criterios establecidos en las programaciones didácticas	Revisión anual de criterios

DESARROLLO PROFESIONAL

MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO
Actualizar el plan de acogida del profesorado	El Plan de acogida del profesorado se actualiza durante el primer trimestre de este curso.
Realizar un repositorio o Banco de recursos de centro	Se inicia en una carpeta compartida la recopilación de recursos educativos ordenados por curso y área.

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Proceso de evaluación específica	El cuestionario Forms para evaluar los diferentes aspectos de la formación recibida por el equipo docente se realiza a lo largo de este segundo trimestre
----------------------------------	---

PROCESOS DE EVALUACIÓN	
MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO
Revisión y/o actualización de las rúbricas de evaluación de la competencia digital	Comprobar la eficacia, viabilidad y adaptación a las características del alumnado de las rúbricas de evaluación de la competencia digital.
Definir los instrumentos de evaluación en entornos digitales	Definir el empleo de herramientas digitales, como Kahoot, Forms o tareas de TEAMS para unificar los instrumentos digitales de evaluación.
Unificar y simplificar la evaluación de la competencia digital	Evitar la disparidad de evaluaciones de la competencia digital, e incorporar al proceso lo establecido en la secuenciación.
Animar al profesorado a formarse en aspectos relacionados con la retroalimentación a los alumnos/as en	Fomentar la formación del profesorado en su competencia digital relacionada con la puesta en práctica de herramientas digitales que permitan el
relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje	acceso del alumnado a su evolución del aprendizaje

CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Revisión de la secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital	Revisar la secuencia de contenidos por curso (tutor/a) para determinar si estos se ajustan a las características de su alumnado
Completar un banco de recursos para la atención a la diversidad	Recopilar los recursos digitales empleados en la atención a la diversidad para ponerlos a disposición de todos los compañeros/as
Lograr la implicación de un alto porcentaje del profesorado en el desarrollo del repositorio de contenidos curriculares digitales	Fomentar la participación en la aportación de recursos y la utilización del repositorio de contenidos por parte del mayor número posible de profesores del centro
Planificar la realización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la competencia digital docente	Se está trabajando con el fin de conseguir que Ayuntamiento, AMPA y/o otras instituciones municipales la realización de talleres relacionados con la competencia digital (robótica, informática, utilización responsable de internet, etcétera)

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO
Revisar ampliar y actualizar la página web	Modificar y actualizar los contenidos de la página web Aumentar la recopilación de documentación de interés para la comunidad educativa
Fomentar el uso de TEAMS en todos los niveles y áreas	Extender el uso de TEAMS como herramienta de enseñanza y aprendizaje

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Potenciar el uso de las herramientas Microsoft Office	Implementar el uso de OneDrive como instrumento para compartir y ampliar recursos educativos utilizados por el profesor. Favorecer el uso de Forms como herramienta de recogida de información Utilizar el calendario ofrecido por Outlook
Utilizar las redes sociales del centro para potenciar la imagen de este	Favorecer el uso de las redes sociales del centro de una forma más continúa y regular

INFRAESTRUCTURAS

MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO
Realización de diferentes cuestionarios para recabar información	Profesorado: recogida de información de necesidades y asistencia técnica. Familias: disponibilidad de herramientas digitales e infraestructura en el ámbito familiar.
Establecimiento y difusión tanto de normas como de procedimientos del mantenimiento de dispositivos	Exponer las mismas al inicio del curso con el fin de lograr un óptimo funcionamiento del equipamiento
Mantenimiento y actualización de la web del centro y las redes sociales	Incorporar a las redes sociales del centro de una cuenta de Instagram Desarrollo del protocolo de utilización de las redes sociales

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO
--------	----------------------

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Elaboración del Plan de Protección de Datos de Centro	Diseñar de un documento que aúne la normativa, compromisos, tratamiento de la información y usos de archivos compartidos, entre otros aspectos, de los datos e información que el Centro maneja.
Ampliación de la información de seguridad y confianza digital	Desarrollar con mayor profundidad el apartado de protección y la información relacionada con la confianza digital y la seguridad en la página web del centro
Creación de un canal de denuncias de seguridad y confianza digital para el alumnado	Modificar del formulario de incidencias TIC para adaptarlo a las necesidades del alumnado
Supresión del uso de memorias externas	Fomentar el uso habitual de OneDrive como medio de almacenamiento, disminuyendo así los riesgos de seguridad de los equipos.

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

- GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN.

El grado de satisfacción del Plan CodiceTIC estará ligado al grado de consecución de los objetivos que nos marcamos en cada una de las tres dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica) y a los indicadores de logro.

Rúbrica de evaluación del grado de satisfacción del desarrollo del plan.

(VER ANEXO EVALUACIÓN)

- VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA.

Este Plan digital del colegio se difundirá al finalizar su elaboración. En primer lugar, se realizará la comunicación y aprobación en el Claustro de profesores y en el Consejo Escolar. Para ello, se compartirá el documento a los interesados, en el caso del Claustro en carpeta compartida de TEAMS y en el caso del Consejo Escolar por correo electrónico, para su posterior aprobación en cada uno de los órganos de gobierno.

Una vez aprobado el Plan, se publicará en la página web del colegio para que esté a disposición de toda la comunidad educativa.

La valoración de estos medios de difusión y dinamización del plan son los siguientes:

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN	FUNCIONAMIENTO		
	Bueno	Suficiente	Escaso
Conocimiento por parte del Consejo escolar			
Conocimiento por parte del claustro de profesores			
Conocimiento por parte de los alumnos			
Publicación en la web del colegio			

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

- ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LA TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA.

Para realizar un análisis del Plan CodiceTIC a partir de los resultados obtenidos y su temporalización nos fijaremos en los siguientes indicadores de logro:

- Adopción de herramientas digitales: Porcentaje de docentes y alumnos que utilizan regularmente las herramientas digitales proporcionadas.
- Formación del profesorado: porcentaje de maestros que alcanzan un nivel de competencia digital más alto del que tenían antes.
- Integración curricular: Porcentaje de materias o unidades didácticas que incluyen el uso de las tecnologías digitales como parte del proceso de enseñanzaaprendizaje.
- Acceso a dispositivos y conectividad: Porcentaje de estudiantes y maestros con acceso a dispositivos y conexión a internet de calidad.
- Participación de los padres: Porcentaje de padres que utilizan las herramientas digitales del colegio.
- Satisfacción de la comunidad educativa: Resultados de las encuestas de satisfacción realizadas docentes, alumnos y padres sobre la implementación del Plan CodiceTIC.
- Mejora en los resultados académicos: Cambios en los resultados o en los indicadores de éxito académico relacionados con la implementación de tecnologías digitales en el aula.
- Reducción de la brecha digital: disminución de las diferencias en el acceso y uso de las tecnologías digitales entre los alumnos de distintos grupos socioeconómicos.
- Innovación pedagógica: Número de iniciativas educativas que integran tecnologías digitales.
- Colaboración entre docentes y alumnos: Aumento en la cantidad y calidad de las interacciones y colaboraciones entre maestros y estudiantes a través de las herramientas digitales.
- Seguridad y privacidad: Número de incidentes relacionados con la seguridad y privacidad de los datos de los usuarios en el entorno digital del colegio.
- Infraestructura tecnológica: Porcentaje de actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del colegio.
- Uso responsable de las tecnologías digitales: Porcentaje de alumnos y maestros que demuestran un uso responsable y ético de las tecnologías digitales.

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

* PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR.

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

Formación de la comisión TIC.

Revisar el papel de las TIC en los documentos oficiales del centro.

Revisar y mejorar la página web del colegio.

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Revisar y adecuar las programaciones didácticas a todo lo relacionado con las TIC.

Revisar si la secuenciación de la adquisición de la competencia digital es adecuada al nivel educativo y a las características de los alumnos.

Utilización de las TIC en el desarrollo de las estrategias metodológicas de aprendizaje.

Concretar indicadores que permitan evaluar la competencia digital de manera efectiva.

DESARROLLO PROFESIONAL

Evaluación y diagnóstico de la competencia digital.

Detección de necesidades de formación en TIC.

PROCESOS DE EVALUACIÓN

Revisar las rúbricas de evaluación de la competencia digital.

Definir los instrumentos de evaluación en los entornos digitales.

CONTENIDOS CURRICULARES

Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo.

Creación de recursos digitales.

Planteamiento de actividades que desarrollen los contenidos digitales previstos.

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

PLAN DIGITAL CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Potenciar el uso de Stilus familia como herramienta de comunicación entre el centro y las familias.

Mantener activa las Redes Sociales Instagram, Facebook y crear una cuenta en Twitter.

INFRAESTRUCTURA

Actualizar el inventario de equipamiento.

Informar a la comisión TIC de las necesidades de los equipos.

Poner en marcha el aula de idiomas del colegio.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Formación al profesorado sobre la seguridad y la confianza digital.

Participar en actividades y concursos que tengan que ver con la seguridad y la confianza digital.

Normas y medidas correctivas relacionadas con el uso de medios digitales reflejadas en este Plan.

• PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.

Consideramos este Plan como un documento evolutivo que se irá actualizando en cada uno de los cursos escolares en función de las necesidades y las circunstancias que hagan necesario realizar las modificaciones correspondientes.

La Comisión TIC llevará acabo las evaluaciones con las herramientas propuestas en este documento y promoverá nuevas acciones que desarrollen y mejoren los objetivos planteados durante los cuatro años de vigencia de este Plan Códice TIC.